

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет/інститут педагогічний

Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ  
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Дошкільна освіта»

Спеціальність 012 Дошкільна освіта

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від “28” серпня 2023 р.

## 1. Загальна інформація

<b>Назва дисципліни</b>	Методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти
<b>Викладач (-і)</b>	Лисенко Н.В. – доктор педагогічних наук, професорка кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти
<b>Контактний телефон викладача</b>	0661735544
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:nelli.lysenko@pnu.edu.ua">nelli.lysenko@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний/заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 годин
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації за розкладом

## 2. Анотація до навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є набуття здобувачами здатності створювати інноваційне освітнє середовище в ЗДО, аналізувати пріоритетні завдання методичного супроводу діяльності вихователів, організаційні аспекти підвищення рівня їх компетентності, осмислення теоретико-прикладних питань організації методичної роботи в закладах дошкільної освіти в сучасних умовах.

## 3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є: розкриття сучасних завдань, підходів, методів організації та забезпечення умов ефективної методичної роботи в закладах дошкільної освіти; розвиток ключових компетентностей педагогічних працівників для реалізації стратегічних завдань реформування освіти, відповідно до основних напрямів державної політики в галузі дошкільної освіти, сприянні безперервному професійному розвитку в умовах соціальних трансформацій.

Основними цілями вивчення дисципліни є:

- засвоєння знань і вмінь із теоретико-методологічних питань забезпечення ефективної професійної діяльності вихователя ЗДО в умовах децентралізації освіти;
- отримання додаткових знань і вмінь з основних напрямів науково-методичного супроводу ЗДО;
- формування організаційно-педагогічних умінь студентів щодо організації методичної роботи в умовах ЗДО;
- оволодіння навичками самостійної роботи з нормативно-правовими документами та науково-методичною літературою.

## 4. Програмні компетентності та результати навчання

### *Загальні компетентності*

КЗ-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

КЗ-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

КЗ-5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

КЗ-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

КЗ-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ-9. Здійснення безпечної діяльності

### ***Спеціальні компетентності***

КС-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.

КС-17. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці.

КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.

КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.

КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.

### ***Професійні компетентності за трудовими функціями:***

А. Організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу .

А1.3 Здатність до документування професійної діяльності.

А1.1 Здатність планувати та прогнозувати результати освітнього процесу.

А3.1 Здатність здійснювати та інтерпретувати результати моніторингу якості освітньої діяльності.

Б. Участь у створенні здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища.

Б1.1 Здатність організовувати фізично безпечне освітнє середовище.

В. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу.

В2.1 Здатність до ефективної співпраці та комунікації в професійній діяльності

В2.2 Здатність залучати учасників освітнього процесу на засадах партнерства..

Г. Професійний розвиток та самовдосконалення

Г2.1 Здатність орієнтуватись в інформаційному просторі.

Г2.2 Здатність ефективно використовувати ІКТ та електронні освітні ресурси в професійній діяльності.

### **Програмні результати навчання**

ПР-01. Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.

ПР-05 Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.

ПР-12 Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.

### **5. Організація навчання**

Обсяг навчальної дисципліни

<b>Вид заняття</b>		<b>Загальна кількість годин</b>		
лекції		12		
семінарські заняття / практичні / лабораторні		18		
самостійна робота		60		
<b>Ознаки навчальної дисципліни</b>				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий	
V	012 Дошкільна освіта	третій	Вибірковий	
<b>Тематика навчальної дисципліни</b>				
Тема		кількість год.		
		лекції	заняття	сам. роб
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Методологічні засади методичної роботи у ЗДО.</b>				
Тема 1. Сутність понять «методика», «методика навчання», «методична робота», «методична діяльність», «організація методичної роботи».		2	2	10
Тема 2. Компетентнісний підхід до організації методичної роботи у ЗДО.		2	2	10
Тема 3. Методична служба в системі дошкільної освіти України.		2	2	10
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Організаційно-методична робота в ЗДО.</b>				
Тема 4. Професійна характеристика (посадова) вихователя- методиста ЗДО.		2	4	10
Тема 5. Професійні якості вихователя-методиста		2	4	10
Тема 6. Трудові функції вихователя-методиста. Фаховий портрет		2	4	10
ЗАГ.:		12	18	60

#### **6. Система оцінювання навчальної дисципліни**

<b>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</b>	Вид контролю: екзамен. Підсумкова оцінка: за роботу на практичних заняттях – 40 балів; С/р – 10 балів. Тестування – 50 б. Разом – 100 балів.
--	---

<b>Вимоги до письмових робіт</b>	Проводяться у тестовому режимі в системі дистанційного навчання університету <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a> . Оцінюються за 100-бальною шкалою.
<b>Семінарські заняття</b>	Семінарські та практичні заняття проводяться з метою формування у студентів умінь і навичок з курсу, комунікації відповідно до сформульованих завдань, складання презентацій та творчих завдань. Попередня підготовка до розгляду питань, активна участь під час обговорення, обов'язкове виконання усіх завдань, в т.ч. завдань самостійної роботи.
<b>Умови допуску до підсумкового контролю</b>	Виконання 50 % завдань, пройдене тестування, створення власного контенту за допомогою застосунків.
<b>Підсумковий контроль</b>	Форма контролю – екзамен Форма здачі – комбінована

### 7. Політика навчальної дисципліни

1. Письмові роботи виконуються відповідно до тематики лекцій, зазначених у силабусі.
2. Академічна доброчесність. Викладання навчальної дисципліни та взаємодія із здобувачем освіти ґрунтуються на основі положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників: Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.
3. Відвідування занять. Пропуски практичних занять відпрацьовуються. Здобувач вищої зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 309 від 19 травня 2023 р.). Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» введеного в дію наказом ректора № 447 від 24 липня 2015 р.; із внесеними змінами наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.). <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/05/organizatsiaosvitnjogo-protsesu.pdf> та «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 309 від 19

травня

2023

р.)

<https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/05/otzinnuvannja-uspishnosti.pdf>.

4. Неформальна освіта. Результати неформальної освіти захищено згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника»  
<https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

## 8. Рекомендована література

### Базова література:

1. Богуш А. Методична робота в закладах дошкільної освіти : навч. посіб.. Одеса: Видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2022. 200 с.  
<http://dspace.pdpu.edu.ua/bitstream/123456789/15970/1/Bohush.pdf>
2. Скрипник Н. І. Методична робота в дошкільній освіті : навчально-методичний посібник / МОН України, Уманський держ. Пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т дошкільної та спец. освіти. Умань : Візаві, 2019. 108 с.  
[https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/12208/2/metod\\_robota\\_zdo.pdf](https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/12208/2/metod_robota_zdo.pdf)  
<http://library.megu.edu.ua:8180/jspui/handle/123456789/2500>
3. Шинкар Т. Методична робота в закладах дошкільної освіти: нормативно-правові аспекти // Актуальні питання гуманітарних наук. Вип 28, том 4, 2020. С. 252-257.  
[https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/32650/1/Shynkar\\_MRvZDONPA\\_2020.pdf](https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/32650/1/Shynkar_MRvZDONPA_2020.pdf)
4. Співакова, А., & Шинкар, Т. (2022). Методичний супровід освітнього процесу в групах дітей раннього віку засобом ІКТ: дефінітивний аналіз. Grail of Science, (22), 245–249. <https://archive.journal-grail.science/index.php/2710-3056/article/view/727>
5. Скрипник Н. І. Методична робота в дошкільній освіті : навчально-методичний посібник / МОН України, Уманський держ. Пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т дошкільної та спец. Освіти. Умань: Візаві, 2019. 108 с.
6. Примірне положення Про методичний кабінет закладу дошкільної освіти. 2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0372729-18#Text>

### Допоміжна література:

1. Теорія і практика професійної підготовки майбутніх педагогів закладів дошкільної освіти та початкової школи в умовах ступеневого навчання. монографія / за заг. ред. О.Красовська. Рівне: О. Зень, 2021. 560 с. URL: [https://dspace.megu.edu.ua:8443/jspui/bitstream/123456789/2517/1/%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0\\_%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%A4%D0%86%D0%AF\\_%D0%86%D0%9F%D0%9E\\_%D0%9F%D0%95%D0%94%D0%90%D0%93%D0%9E%D0%93%D0%86%D0%9A%D0%90\\_%D0%A4%D0%86%D0%9D%D0%86%D0%A8.pdf](https://dspace.megu.edu.ua:8443/jspui/bitstream/123456789/2517/1/%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0_%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%A4%D0%86%D0%AF_%D0%86%D0%9F%D0%9E_%D0%9F%D0%95%D0%94%D0%90%D0%93%D0%9E%D0%93%D0%86%D0%9A%D0%90_%D0%A4%D0%86%D0%9D%D0%86%D0%A8.pdf)
2. Вергун Ю. Як у дитсадку забезпечити дієву систему якості освіти. Цифрове видавництво MCFR, 2021. URL: <http://surl.li/aazhp>.
3. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів ДСТУ 4163-2020: Наказ Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01.07.2020 №144. URL: [https://zakon.help/files/article/11494/ДСТУ%204163\\_2020.pdf](https://zakon.help/files/article/11494/ДСТУ%204163_2020.pdf).
4. Макаренко С. «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО» :

методичні рекомендації щодо розробки індивідуального навчально-дослідного завдання для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 012 «Дошкільна освіта». Маріуполь: Маріупол. держ. ун-т, 2022. 73 с.

5. Мартинець Л. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: навчальний посібник. Вінниця, 2018. 196 с. URL: [https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/92/1/20.09\\_Управлінська%20діяльність%20керівника.pdf](https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/92/1/20.09_Управлінська%20діяльність%20керівника.pdf).
6. Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти: Наказ Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71. URL: [https://sqe.gov.ua/images/materials/Методичні%20рекомендації/ЗДО/Методичні\\_рекомендації\\_внутрішня\\_система\\_забезпечення\\_якості\\_освіти\\_ЗДО.pdf](https://sqe.gov.ua/images/materials/Методичні%20рекомендації/ЗДО/Методичні_рекомендації_внутрішня_система_забезпечення_якості_освіти_ЗДО.pdf).
7. Про дошкільну освіту: Закон України від 11.07.2001 р. № 2628-III. Дата оновлення: 16.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>.
8. Організаційно-розпорядча документація дошкільного навчального закладу: методичний посібник. Упорядкув.: Т.Панасюк, Н.Омельяненко, Л.Ільченко. К.: ТОВ «МЦФЕР-Україна», 2016.
9. Пшенична Л. В. Керівник навчального закладу: навч. посіб. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. С. 178-213.

**Викладач:**

доктор пед. наук, професор  
кафедри теорії та  
методики дошкільної

і спеціальної освіти  
ЛИСЕНКО



Неллі