

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ  
У ГРУПАХ ДІТЕЙ СТАРШОГО  
ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ  
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ІV КУРСУ  
ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО)  
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Прикарпатський національний університет імені Василя  
Стефаника  
Педагогічний факультет  
Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**до організації виробничої практики у групах**  
**дітей старшого дошкільного віку**  
**для здобувачів IV курсу**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**(денна і заочна форма здобуття освіти)**

**м.Івано-Франківськ – 2024 р.**

**УДК 378:373.2.011.3-051]:377.3(072)**

**М 54**

Рекомендовано до друку на засіданні кафедри  
теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти  
(протокол №1 від 27 серпня 2024 р.)

**Рецензенти:**

**Людмила БЕРЕЗОВСЬКА** – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри теорії і методики дошкільної освіти, Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського»

**Руслана ПАЛІЙ** – директор закладу дошкільної освіти №3 «Бджілка» Івано-Франківської міської ради

**М 54** Методичні рекомендації до організації виробничої практики у групах дітей старшого дошкільного віку для здобувачів IV курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (денна і заочна форма здобуття освіти). Кирста Н.Р., Матішак М.В. Івано-Франківськ, 2024. 51 с.

Схвалено до друку на засіданні Науково-методичної ради педагогічного факультету Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол №1 від 27 серпня 2024 р.).

Методичні рекомендації укладено відповідно до змісту освітньої програми «Дошкільна освіта» та навчального плану підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта. Посібник містить поради для викладачів, керівників-методистів і здобувачів щодо виконання завдань та оформлення звітних матеріалів проходження виробничої практики.

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта, викладачів закладів вищої освіти, методистів, вихователів, керівників ЗДО.

УДК 378:373.2.011.3-051]:377.3(072)

© Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти, 2024

## **ВСТУП**

Відповідно до навчального плану підготовки майбутніх фахівців зі спеціальності 012 «Дошкільна освіта», виробнича практика здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти організовується у групах дітей старшого дошкільного віку у VII семестрі (9 кредитів ECTS/ 270 годин, тривалість практики – 6 тижнів із відривом від навчання).

Підготовка здобувачів до виробничої практики здійснюється під час вивчення дисциплін циклів загальної та професійної підготовки, а також у процесі навчання здобувачів на факультативах, у гуртках і наукових об'єднаннях за інтересами, що діють у закладі вищої освіти. Організація практичної підготовки здобувачів враховує специфіку сфери дошкільної освіти і є наскрізною. Проходження здобувачами різних видів практик здійснюється упродовж усього періоду навчання.

Ефективність виробничої практики залежить від дотримання низки умов: теоретична обґрунтованість системи та змісту підготовки здобувачів до практики, її навчальна і виховна спрямованість, комплексний підхід до визначення завдань, змісту, форм і методів організації та проведення практики, забезпечення наступності та системності на різних етапах її проведення.

### **ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**Мета практики** – перевірка, поглиблення та закріплення знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення теоретичних курсів, отримання практичних навичок в закладах дошкільної освіти; оволодіння здобувачами сучасними формами і методами розвитку, навчання і виховання дітей старшого дошкільного віку в

ЗДО; формування у здобувачів фахових компетентностей, необхідних для організації та забезпечення ефективності освітнього процесу в закладі дошкільної освіти; виховання потреби систематичного професійного самовдосконалення.

### **Цілі практики:**

- Формувати у здобувачів освіти здатність спостерігати та аналізувати педагогічні системи минулого та творчо трансформувати їх потенціал у сучасні заклади дошкільної освіти, оцінювати освітній процес, який забезпечує всебічний і гармонійний розвиток особистості дитини.

- Вчити планувати і будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу; оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.

- Закріпити способи використання гри та інших видів діяльності в розвитку, навчанні і вихованні дітей старшого дошкільного віку.

- Навчити враховувати рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.

- Формувати здатність проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей.

- Вчити встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами, дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку.

В процесі виробничої практики здобувачі оволодівають такими вміннями професійної діяльності:

- здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи; залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти ;

- організовувати різні види розвивального середовища: предметно- ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого в групах дітей старшого дошкільного віку ;

- збирати та аналізувати дані про індивідуальний розвиток дитини;

- здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми старшого дошкільного віку та особистісно- і соціально зорієнтоване спілкування з батьками ;

- здійснювати управління якістю освітнього процесу, керуючись психолого-педагогічними принципами його організації в системі дошкільної освіти та взаємодії з сім'єю.

## **ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

*Компетентності:*

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей раннього і дошкільного віку, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій і фахових методик дошкільної освіти та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

КЗ-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

КЗ-5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

КЗ-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

КЗ-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ-9. Здатність здійснення безпечної діяльності.

КС-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.

КС-2. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага).

КС-3. Здатність до розвитку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій у дітей раннього і дошкільного віку.

КС-4. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довкілля, властивості і відношення предметів; розвитку самосвідомості («Я» дитини і його місце в довкіллі).

КС-5. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.

КС-6. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку навичок свідомого дотримання суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки.

КС-7. Здатність до національно-патріотичного виховання дітей раннього і дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).

КС-8. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок екологічно безпечної поведінки і діяльності в побуті, природі й довкіллі.

КС-9. Здатність до розвитку перцептивних, мнемічних процесів, різних форм мислення та свідомості в дітей раннього і дошкільного віку.

КС-11. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку елементарних уявлень про різні види мистецтва і засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності.

КС-12. Здатність до фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності.

КС-13. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку.

КС-14. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок здорового способу життя як основи культури здоров'я (валеологічної культури) особистості.

КС-16. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку толерантного ставлення та поваги до інших, попередження та протидії булінгу.

КС-17. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці.

КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.

КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.

КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.

*Програмні результати навчання:*

ПР-01. Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.

ПРН-02 Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.

ПРН-03 Розуміти природу і знати вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку, особливості розвитку обдарованих дітей, індивідуальні відмінності дітей з особливими освітніми потребами.

ПРН-04 Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.

ПРН-05 Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.

ПРН-06 Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.

ПРН-09 Розуміти історію та закономірності розвитку дошкільної освіти. Аналізувати педагогічні системи минулого та творчо трансформувати їх потенціал у сучасний навчально-виховний простір закладу дошкільної освіти.

ПРН-12 Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.

ПРН-15 Визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етико-естетичні цінності.

ПРН-16 Проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей.

ПРН-17 Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.

ПРН-18 Володіти технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.

ПРН-20 Враховувати рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.

ПРН-22 Дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку.

Програмні компетентності (за професійним стандартом)

*Програмні компетентності (за професійним стандартом)*

ЗК.01 – громадянська компетентність.

ЗК.02 – соціальна компетентність.

ЗК.03 – культурна компетентність.

ЗК.04 – лідерська компетентність.

ЗК.05 – підприємницька компетентність.

ЗК.06 – етична компетентність.

A1 – Прогностична

A1.1. Здатність планувати та прогнозувати результати освітнього процесу

A1.2. Здатність до цілепокладання, самоорганізації та підготовки до здійснення освітнього процесу

A1.3. Здатність до документування освітнього процесу

A2 – Організаційна

A2.1. Здатність забезпечувати здобуття освіти державною мовою

A2.2. Здатність обирати ефективні методи, форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до потреб і запитів здобувачів освіти.

A2.3. Здатність організовувати ігрову (провідну) та інші види дитячої діяльності та підтримувати види діяльності, ініційовані дитиною.

B1 – Здоров'язбережувальна

B1.1. Здатність організовувати фізично безпечне освітнє середовище.

B1.2. Здатність організовувати психологічно безпечне освітнє середовище.

B1 – Психоемоційна

В1.1 Здатність до самоконтролю, саморегуляції та толерантної взаємодії.

В1.2. Здатність до швидкого реагування на зміни, гнучкість, адаптивність і стресостійкість.

В2 – Педагогічне партнерство

В2.1. Здатність до ефективної співпраці та комунікації в професійній діяльності.

В.2.2. Здатність залучати учасників освітнього процесу на засадах партнерства та взаємної відповідальності.

В2.3. Здатність до командної взаємодії.

В3 – Морально-етична

В3.1. Здатність враховувати культурні, релігійні, соціальні та мовні особливості родини під час освітнього процесу та здійснювати його незалежно від власних поглядів, стереотипів та упереджень.

Г1 - Здатність до навчання впродовж життя.

Г1.1. Здатність до саморефлексії та самооцінювання власної професійної діяльності.

Г1.2. Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту

Г2 – Інформаційно-комунікаційна

Г2.1. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі

Г2.2. Здатність ефективно використовувати інформаційно-комунікаційні технології (далі – ІКТ) та електронні освітні ресурси в професійній діяльності

Г2.3. Здатність дотримуватися правил безпечної поведінки в цифровому середовищі.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Проведенню виробничої практики передують настановча конференція, спрямована на ознайомлення здобувачів вищої освіти з програмою, основними завданнями та організаційними аспектами її проходження: керівники практики конкретизують мету, формують систему завдань, розкривають зміст професійної діяльності здобувачів, а також інформують про форми звітності та критерії оцінювання результатів практичної підготовки. Діяльність здобувачів під час проходження виробничої практики координується керівником-методистом та здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти. На період виробничої практики у кожній підгрупі призначається староста, яка веде облік відвідування здобувачів, організовує і координує роботу підгрупи, виконує доручення факультетського керівника, керівника-методиста, адміністрації та працівників базового освітнього закладу щодо організації та процесу проходження практики, інформує здобувачів про консультації, семінари.

Послідовність реалізації окреслених завдань здобувач визначає в індивідуальному плані проходження практики. Його складають у перші дні практики і затверджують керівник-методист та керівник від бази практики (адміністрація, вихователі). Кожен здобувач працює відповідно до індивідуального плану.

Упродовж виробничої практики здобувачі ведуть щоденник педагогічних спостережень, у якому фіксують інформацію, необхідну для виконання завдань практики, висвітлюють хід їх виконання (відповідно до індивідуального плану проходження практики), роботу зі складання психолого-педагогічної характеристики дитини, з вивчення та аналізу ділової документації

освітнього закладу. Матеріали щоденника використовують для звіту про роботу, виконану в процесі практики.

## **ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ-ПРАКТИКАНТІВ**

### **Здобувачі-практиканти мають право:**

- вибрати заклад дошкільної освіти, у якому проходитимуть практику;
- звертатися за методичною допомогою до факультетського керівника, керівника-методиста;
- бути присутніми на відкритих заходах в ЗДО, педагогічних радах, психолого-педагогічних консилиумах, конференціях, семінарах, батьківських зборах, що проводяться у закладі, де вони проходять практику;
- відвідувати заняття і виховні заходи всіх здобувачів-практикантів;
- вивчати досвід роботи педагогів, фахівців, що працюють у ЗДО;
- працювати з батьками дітей (проводити бесіди, консультації, виступати на батьківських зборах);
- оприлюднювати результати, одержані під час практики, на студентських наукових конференціях;
- збирати матеріали для курсових і кваліфікаційних робіт;
- брати участь у вирішенні всіх питань з організації практики зі здобувачами своєї групи (підгрупи);
- творчо виконувати завдання програми практики.

### **Основні обов'язки здобувачів-практикантів:**

- розпочати та завершити практику у визначені терміни;
- перебувати на базі практики відведену кількість годин;

- якісно виконувати освітню роботу, передбачену програмою практики та індивідуальним планом;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- вчасно звітувати керівникам-методистам (час визначає керівник-методист) про виконання поставлених завдань (конспекти та їхній аналіз, звітна документація).

Після завершення виробничої практики здобувач вищої освіти має забезпечити належне оформлення звітної документації та її подання упродовж трьох робочих днів згідно з установленими нормативами.

#### **Староста групи здобувачів-практикантів:**

- веде облік відвідування виробничої практики здобувачами;
- повідомляє здобувачам інформацію керівника-методиста про консультації, зустрічі, зміни в розкладі;
- виконує доручення керівника-методиста;
- подає керівнику-методисту інформацію щодо графіку проведення здобувачами залікових занять та інших заходів;
- організовує роботу з підготовки та збору методичних матеріалів, засобів навчання до виставки, на звітну конференцію у ЗВО.

### **КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ**

Керівництво виробничою практикою здійснює факультетський керівник-методист та керівники-методисти.

#### **Обов'язки факультетського керівника-методиста:**

- підготовка наказу про проведення педагогічної практики;
- забезпечення планування, організації й обліку результатів практики на факультеті;

- встановлення зв'язку з базами проведення практики, розподіл здобувачів за місцями проходження практики, оформлення документів про оплату роботи керівників практики від ЗДО (на базі практики);

- проведення навчально-методичних конференцій, педагогічних панорам, організація виставок методичних матеріалів, засобів навчання, виготовлених здобувачами у період практики;

- контроль за роботою керівників-методистів, адміністрації і працівників бази практики щодо її організації;

- відвідування різних форм організації здобувачами-практикантами педагогічної діяльності, реалізації заходів щодо усунення недоліків з організації практики;

- проведення настановчих і підсумкових конференцій, узагальнення результатів практики;

- складання загального звіту про практику.

**Керівник-методист** здійснює керівництво усіма видами роботи здобувача під час педагогічної практики, організовує роботу здобувачів, підгрупи зокрема:

- виявляє недоліки в організації практики та вживає заходи щодо їх усунення;

- спільно з керівником бази практики розподіляє здобувачів у вікові групи ЗДО, знайомить здобувачів з адміністрацією і працівниками;

- допомагає здобувачам скласти індивідуальний план практики, конкретизувати зміст практики відповідно до її програми;

- спільно зі здобувачами відвідує й аналізує заняття, інші навчально-виховні заходи, різні форми методичної роботи, які проводять практиканти;
- відвідує, аналізує і оцінює залікові заходи здобувачів;
- консультиє здобувачів під час планування, підготовки і проведення навчально-виховних та методичних заходів;
- затверджує плани-конспекти занять та інших форм освітньої роботи з дітьми дошкільного віку;
- розробляє завдання здобувачам з психолого-педагогічного вивчення дітей старшого дошкільного віку, індивідуальних особливостей дитячого колективу, допомагає практикантам у вивченні індивідуальних особливостей дітей;
- проводить індивідуальні консультації для здобувачів щодо налагодження комунікації з дітьми, вихователями і керівниками закладів дошкільної освіти, викладачами, здобувачами, працівниками управлінь освіти; допомагає у розв'язуванні психологічних проблем, які виникають;
- контролює виконання здобувачами індивідуальних планів проходження практики;
- разом із адміністрацією бази практики організовує педагогічну раду чи нараду працівників з оцінювання роботи здобувачів;
- готує здобувачів до участі у підсумковій конференції, допомагає в оформленні матеріалів до виставки;
- перевіряє звітну документацію здобувачів;
- бере участь у настановчій та підсумковій конференціях з практики;
- бере участь у диференційованому оцінюванні роботи здобувачів, виставляє загальну оцінку;

- складає звіт про підсумки практики, рівень підготовки здобувачів з фахових дисциплін і подає його керівнику практики;
- оформляє документацію для оплати роботи працівників базових освітніх закладів з керівництва практикою здобувачів.

### **Керівник-методист має право:**

- не допустити здобувача-практиканта до практики, якщо він не був присутнім на інструктивній нараді без поважних причин;
- не допустити здобувача-практиканта до заняття, якщо він не має написаного конспекту чи цей конспект не підписаний керівником;
- не зарахувати заняття, проведене здобувачем, якщо під час його проведення були допущені суттєві помилки;
- не допустити здобувача-практиканта до заняття, якщо він має невідповідний зовнішній вигляд, оскільки це викликатиме неадекватну реакцію дітей і відволікатиме їх від освітньої мети;
- не зарахувати результати практики, якщо на це будуть відповідні причини;
- знизити оцінку за практику, якщо документація буде здана із запізненням.

## **ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Під час проходження практики здобувач працює на посаді вихователя в одній з груп дітей старшого дошкільного віку в закладі дошкільної освіти.

Здобувачі працюють по чергово в першу або другу половину дня і проводять таку роботу: спостерігають за роботою вихователя, помічника вихователя, інших практикантів, аналізують її, складають календарний план роботи з дітьми та працюють за ним; розробляють конспекти занять (у другу половину практики

можливе складання плану заняття); здійснюють всебічне виховання і розвиток дітей на заняттях і у повсякденному житті; створюють умови для розвитку самостійної діяльності дітей (ігрової, трудової, художньої та ін.); проводять діагностику компетентностей дітей, психолого-педагогічні спостереження; створюють і підтримують у групі сприятливий психологічний клімат, забезпечують охорону здоров'я дітей, запобігають дитячому травматизму; проводять педагогічний експеримент відповідно до теми курсової роботи, впроваджують результати власного наукового дослідження у практику своєї роботи; організовують роботу з батьками; проводять залікові заняття з наступним обговоренням.

**Зміст педагогічної практики** орієнтовно розподіляється таким чином:

*1-й тиждень (підготовчий етап)* – спостереження і аналіз освітньої роботи в групах дітей старшого дошкільного віку.

*2-й–3-й тижні (основний етап)* – самостійна робота здобувачів-практикантів на посаді вихователя.

*4-й–5-й тиждень* – спостереження і аналіз освітнього процесу, проведення залікових занять.

*6-й тиждень (підсумковий етап)* – проведення залікових занять, оздоровчо-профілактичних заходів; підготовка звітної документації; участь у педагогічній раді, присвяченій обговоренню підсумків педпрактики.

### **Основний зміст діяльності за змістовими модулями**

#### **ЗМ-1 – навчальна діяльність**

1. Участь у настановчій та підсумковій конференціях.
2. Відвідування занять у своїй та іншій групах ЗДО, участь в обговоренні.

3. Підготовка до занять в ЗДО, їх проведення та обговорення (відповідно до календарного плану).

4. Підготовка до літературного ранку, вікторини тощо з дітьми своєї групи, їх проведення та обговорення.

5. Індивідуальна навчальна робота з дітьми дошкільного віку.

### **ЗМ-2 – виховна діяльність**

1. Відвідування виховних заходів у своїй та іншій групах ЗДО, їх обговорення.

2. Підготовка, проведення та обговорення різних форм виховної роботи з дітьми дошкільного віку групи, до якої прикріплений здобувач (конкурси, вікторини, подорожі, екскурсії, тематичні вечори, родинні свята та ін.).

3. Підготовка і проведення індивідуальної виховної роботи з дітьми старшого дошкільного віку (з якими, з якої теми).

4. Організація різних форм роботи з батьками.

5. Виступ на батьківських зборах.

### **ЗМ-3 – методична діяльність**

1. Консультації з вихователями та вихователем-методистом, директором ЗДО щодо організаційних та методичних питань.

2. Ознайомлення з методичним кабінетом ЗДО, роботою методичного об'єднання вихователів ЗДО, педагогічної ради, їх відвідування.

3. Допомога вихователеві в обладнанні групової кімнати.

4. Виготовлення дидактичного матеріалу та наочних посібників.

5. Опрацювання методичної літератури за власним бажанням.

6. Вивчення документації ЗДО та матеріалів передового досвіду роботи вихователів.

### **ЗМ-4 – дослідницька діяльність**

1. Ознайомлення з літературою щодо організації наукового дослідження.
2. Робота над темою курсової (дипломної) роботи.
3. Робота над рефератом з обраної проблеми.

### **Календарний розподіл завдань практики**

*Упродовж першого тижня практики:*

- ознайомитись із особливостями закладу дошкільної освіти, директором, вихователем-методистом, вихователями групи;
- ознайомитись з роботою вихователя, перспективним і календарним планами роботи групи, основними напрямками роботи закладу дошкільної освіти;
- допомагати вихователю у підготовці до занять;
- вести педагогічні спостереження у щоденнику виробничої практики згідно запропонованого зразка;
- проводити заняття з різних розділів програми;
- проводити різні види ігрової діяльності;
- самостійно проводити всі форми роботи з дітьми в повсякденні (ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота тощо).

*Упродовж другого тижня виробничої практики:*

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики;
- проводити залікові заняття з різних розділів програми;
- вивчати психологічні особливості дітей для написання психолого-педагогічної характеристики;
- проводити різні види ігрової діяльності;
- розробити розгорнуті конспекти залікових занять, дібрати до них наочний та дидактичний матеріал.

*Упродовж третього тижня практики:*

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики;
- проводити заняття з різних розділів програми;
- ознайомитися з роботою методичного кабінету;
- продовжити вивчення психологічних особливостей дітей для написання психолого-педагогічної характеристика ;
- розробити розгорнуті конспекти залікових занять, підібрати до них наочні та дидактичні матеріали;

*Упродовж четвертого – п'ятого тижня виробничої практики:*

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики;
- провести залікові заняття з різних розділів програми;
- продовжити вивчати психолого-педагогічні особливості дітей для написання психолого-педагогічної характеристика на дитину;

*Упродовж шостого тижня виробничої практики:*

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики;
- провести залікові заняття з різних розділів програми;
- написати психолого-педагогічну характеристику на дитину старшого дошкільного віку;
- написати звіт про проходження виробничої практики у базовому закладі дошкільної освіти;
- укласти документацію згідно вимог положення про проведення виробничої практики.

### **Індивідуальні завдання**

1. Вести педагогічні спостереження у щоденнику виробничої практики згідно запропонованого зразка.

2. Вивчати психологічні особливості дітей для написання психолого-педагогічної характеристики.
3. Розробити 4 розгорнуті конспекти залікових занять, дібрати до них наочний та дидактичний матеріал.
4. Написати психолого-педагогічну характеристику на дитину.
5. Проводити заняття з різних розділів програми.
6. Ознайомитися з роботою методичного кабінету.
7. Провести 4 залікові заняття з різних розділів програми.
8. Розробити конспект свята, вікторини, розваги тощо (на вибір) і провести захід.
9. Розробити конспект режимних процесів (прогулянка) і проводити їх.
10. Розробити конспекти проведення двох видів ігор і провести їх.
11. Підготувати доповідь, виступ або бесіду на педагогічну тему для батьків.
12. Написати звіт про проходження виробничої практики у базовому закладі дошкільної освіти.
13. Укласти документацію відповідно до вимог положення про проведення виробничої практики.

### **ЗВІТНІ МАТЕРІАЛИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Після закінчення виробничої практики здобувачі-практиканти організовують виставку матеріалів практики та подають на кафедру теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти таку **документацію:**

1. Титульний аркуш практики.
2. Зміст документації практики.

3. Довідка з місця працевлаштування (за наявності).
4. Характеристика на здобувача з підписом керівника закладу дошкільної освіти та гербовою печаткою ЗДО, оцінка (відмінно, добре, задовільно).
5. Звіт про проходження практики завізований керівником закладу дошкільної освіти (у верхньому лівому кутку «Погоджено», «Ознайомлена»).
6. Конспекти чотирьох залікових занять (з фахових методик: теорія та методика формування елементарних математичних уявлень, дошкільна лінгводидактика, методика керівництва зображувальною діяльністю дітей, методика ознайомлення дітей з природою / методика проведення занять з народознавства / теорія та методика фізичного виховання та валеологічної освіти та ін.) з дидактичним та наочним матеріалом.
7. Конспект свята, вікторини, розваги тощо (на вибір).
8. Конспект залікового режимного процесу.
9. Конспект проведення двох видів ігор (рухливої, гри-драматизації, дидактичної тощо).
10. Доповідь, виступ або бесіда на педагогічну тему для батьків.
11. Психолого-педагогічна характеристика на дитину.
12. Щоденник педагогічної практики.

### **Вимоги до звіту**

Письмовий звіт за результатами проходження виробничої практики оформлюється у вигляді узагальненого та характеристичного опису діяльності здобувача. Документ підписується та оцінюється керівником від бази практики й, у складі комплексу звітної документації (щоденник, характеристика, індивідуальний план та інші матеріали, передбачені програмою),

подається на рецензування керівнику-методисту практики від відповідного підрозділу закладу вищої освіти.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання; мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

У звіті повинно бути коротко і конкретно описано роботу, особисто виконану здобувачем. У звіті не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики (історія бази, технічні описи тощо), а також цитування літературних джерел.

З метою систематизації матеріалів, отриманих у ході виробничої практики, та підготовки підсумкового звіту здобувачам вищої освіти відводиться триденний період після завершення практики.

### **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Після завершення виробничої практики здобувач вищої освіти здійснює обробку та узагальнення зібраних матеріалів і готує підсумковий звіт, у якому аналізує всі напрями власної професійної діяльності, оцінює ступінь виконання поставлених завдань, визначає труднощі, що виникали в процесі практики, окреслює досягнення та нереалізовані педагогічні ідеї, а також встановлює причини виявлених недоліків і намічає шляхи подальшого професійного самовдосконалення.

**Оцінювання результатів** проходження практики проводиться з урахуванням результатів спостереження за діяльністю здобувача на основі:

- визначення якості виконання кожного завдання;

- аналізу професійних рис практиканта (дисциплінованість, уміння організувати власний робочий час, ініціативність, творче ставлення до справи та інші), його готовності надати допомогу працівникам закладу дошкільної освіти, управлінню освіти, викладачам вищого навчального закладу;

- оцінних суджень, висловлених керівником-методистом, адміністрацією, вихователями бази практики;

- аналізу змісту та якості звітної документації здобувача;

- самооцінки здобувачем рівня підготовленості до самостійної практичної діяльності та забезпечення якості виконаної роботи.

За кожен вид педагогічної практики здобувачам виставляється диференційована оцінка.

### **Розподіл балів за змістовими модулями**

Кількість балів за:						Сума
поточний контроль				підсумковий контроль		100
Модуль 1				Модуль 2		
ЗМ 1 (навчальна діяльність)	ЗМ 2 (виховна діяльність)	ЗМ 3 (методична діяльність)	ЗМ 4 (дослідницька діяльність)	оформлення матеріалів в практиці	захист матеріалів практики	
10	10	10	10	10	50	

### **Критерії оцінювання**

- володіння матеріалом з теоретичних курсів, на яких базується педагогічна діяльність;

- рівень сформованості професійно значущих особистісних якостей;
- володіння етичними нормами взаємин з дитиною, батьками, співробітниками закладу, однокурсниками, керівниками;
- сформованість професійних умінь;
- творчий рівень виконання завдань практики;
- науковий рівень доповіді на підсумковій науково-практичній конференції.

Для оцінки ефективної практичної підготовки здобувача відповідно до цих критеріїв керівник-методист може використовувати такі форми роботи:

- інтерв'ювання здобувачів-практикантів, бесіди з ними;
- анкетування здобувачів;
- відвідування відкритих виховних і залікових заходів та їх аналіз;
- обговорення із здобувачем відеозапису проведеного ним заняття або заходу з дитиною (групою дітей);
- аналіз та оцінка творчих робіт практиканта;
- обговорення із здобувачем підготовленого ним виступу на підсумковій конференції.

### **Шкала оцінювання**

За 100 бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ECTS
90-100	5	відмінно	A
80-89	4	добре	B
70-79			C
60-69	3	задовільно	D
50-59			E

26-49	2	незадовільно	FX
1-25			F

Виробнича практика завершується підсумковою конференцією, на якій здобувачі звітують про роботу під час практики, наводять результати її узагальненого аналізу, обмінюються досвідом у формі презентації етапів і змісту практичної діяльності, обговорюють причини труднощів та висловлюють пропозиції щодо покращення практичної підготовки здобувачів до майбутньої професійної діяльності.

### **Критерії і норми оцінювання діяльності здобувачів**

На «відмінно» (A – 90 – 100 балів) претендує здобувач, який повністю виконав на високому рівні необхідний обсяг завдань організаційного, методичного, навчального та виховного напрямів, виявив під час практики самостійність, творчий підхід, педагогічний такт; отримав високу оцінку вихователя; якісно оформив та вчасно здав звітну документацію.

На «добре» (BC – 70 – 89 балів) претендує здобувач, який повністю виконав необхідний об'єм завдань з названих напрямів, однак допускав незначні помилки в їх проведенні; виявляв ініціативу в роботі, але у процесі виховної роботи допускав незначні помилки; отримав позитивну оцінку вихователя; якісно оформив та вчасно здав звітну документацію.

На «задовільно» (DE – 50 - 69 балів) претендує здобувач, який виконав необхідний об'єм завдань практики, але допускав помилки у плануванні та проведенні окремих заходів; не враховував достатньою мірою вікових та індивідуальних особливостей дітей

групи, в якій працював; неякісно оформив та невчасно здав звітну документацію.

На «незадовільно» (F<sub>x</sub> – 26 – 49 балів) претендує здобувач, який не виконав необхідний об'єм завдань практики, невчасно здав та неякісно оформив звітну документацію; невідповідально поставився до своєї педагогічної діяльності. Документація повертається здобувачу на доопрацювання.

На «незадовільно» (F – 1 – 25 балів) претендує здобувач, який не виконав необхідний об'єм завдань практики за причин її невідвідування та незадовільної характеристики бази практики. У даному випадку здобувач-практикант повторно направляється на проходження виробничої практики у терміни, визначені деканатом факультету.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу

#### в сучасних закладах дошкільної освіти

1. Закон України «Про освіту». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про дошкільну освіту». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text>
3. Закон України «Про охорону дитинства». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14>
4. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти). Нова редакція. 2021. URL: [https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro\\_novu\\_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf)
5. Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». № 755-21 від 19 жовтня 2021 р. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vihovatel-zakladu-doshkilnoyi-osviti>
6. Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника 02-07.50:2023. URL : [https://vvnп.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/128/2018/05/pol\\_pro.pdf](https://vvnп.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/128/2018/05/pol_pro.pdf)

**Програми розвитку дітей, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.** URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej>

#### **Комплексні програми:**

1. «Я у Світі». Програма розвитку дитини від народження до шести років. Аксьонова О., Аніщук А., Артемова Л. та ін. Київ : ТОВ «МЦФЕР-Україна», 2019. 488 с.

2. Беленька Г., Богініч О., Вертугіна В. та ін. Дитина : Освітня програма для дітей від двох до семи років / наук. керівн. В.Огнев'юк. Київ : Київ. у-тет ім. Б.Грінченка, 2020. 441 с.
3. Калуська Л. В. Комплексна програма розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку «Соняшник». Вид. 3-тє, доп. Тернопіль : Мандрівець, 2023. 210 с.
4. Освітня програма «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку /[Н. В. Гавриш, Т. В. Панасюк, Т. О. Піроженко, О. С. Рогозянський, О. Ю. Хартман, А. С. Шевчук]; За заг. наук. ред. Т. О. Піроженко. Київ : Українська академія дитинства, 2017. 80 с.
5. Програма освіти дітей раннього та дошкільного віку «Освіта і піклування / Education & Care» / В.А. Воронов, К.В. Ковальчук, Н.В. Піканова, О.Д. Рейпольська, С.О. Сисоєва, К.Ю. Станкевич. Київ: ФОП В.Б. Ференець, 2021. 130 с.
6. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» / О. І. Білан, Л. М. Возна, О. Л. Максименко та ін. Тернопіль: Мандрівець, 2017. 256 с.

***Парціальні програми:***

1. Вайнер В., Болотова О., Романюк О. Парціальна програма для дітей старшого дошкільного віку «Комп'ютерна грамота для малят». Тернопіль : Мандрівець, 2023. 32 с.
2. Гавриш Н., Пометун О. Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: парціальна програма для системи дошкільної освіти. Київ, 2019. 23 с.
3. Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях: навч. прогр. та календарно-темат. план / А. М. Богуш, І. Л. Сіданіч, В. Є. Сучок [та ін.]. Київ : ВБФ «Східноєвропейська гуманітарна місія», 2019. 164 с.
4. Каплуновська О., Кичата І., Палець Ю. «Україна – моя Батьківщина» : парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. Тернопіль : Мандрівець, 2016. 72 с.
5. Косенчук О. Г., Тарнавська Н. П. Дбаємо про емоції — мову серця : парціальна програма для дітей середнього дошкільного віку / О. Г. Косенчук, Н. П. Тарнавська. Київ, 2024. 64 с.
6. Лохвицька Л. В. Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба

знати, про себе треба дбати». 3-тє вид., зі змінами. Тернопіль : Мандрівець, 2024. 116 с.

7. Лохвицька Л. В. Скарбниця моралі. Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку. 3-тє вид., оновл., зі змін. і доповн. Тернопіль: Мандрівець, 2024. 96 с.

8. Шиян О. «Зерно любові». Програма духовно-морального виховання дітей / О.Шиян, О.Франкевич, Н.Патуляк, Г.Іванців, Л.Зеленко, А.Цюпа, А.Казіброта. Львів: ДНЗ Львівське ВПУ ІКТ, 2018. 61 с.

9. Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру «Творці майбутнього» та методичні рекомендації. О.Ю.Рома, Г.В.Малевиц, І.Ю.Піскова, Г.В.Шарова, О.М.Шуляк. Київ : The Lego Foundation, 2023. 109 с.

10. Піроженко Т. О., Хартман О. Ю. Парціальна програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років «Вчимося жити разом». К.: Видавництво «Алатон», 2016. 32 с.

11. Ролік В., Гавриш Н., Косенчук О., Піроженко Т. Мої перші гроші: парціальна програма з розвитку фінансової грамотності та формування фінансових компетентностей у дітей старшого дошкільного віку / Вікторія Ролік, Наталя Гавриш, Ольга Косенчук, Тамара Піроженко. Київ, 2024. 45 с.

### **Навчально-методичні посібники для здобувачів і вихователів закладів дошкільної освіти**

1. Бабій Н.М., Поліщук Л.І. Гуцульський орнамент на кераміці. Методичний посібник для працівників закладів дошкільної освіти. Тернопіль : Мандрівець, 2019. 143 с.

2. Байер О., Гавриш Н та ін. Путівник по забезпеченню безперервності освітнього процесу у змішаному форматі зі старшими дошкільниками. Навчальний посібник. Київ, ЮНІСЕФ, ВГО «АПДО», 2023. 40 с.

3. Бєленька Г., Половіна О., Кондратець І., Волинець Ю. Творчі родзинки для вашої дитинки. Дидактичні альбоми для дітей молодшого дошкільного віку. Київ : Оріон, 2020. 45 с.

4. Вертугіна В. Природограй. Ознайомлення з природним довкіллям дітей старшого дошкільного віку. Навчально-методичний посібник. Київ: Літера ЛТД, 2024. 48 с.
5. Виховуємо базові якості особистості старшого дошкільника в умовах ДНЗ : метод. посіб. Г. В. Беленька, Н. В. Гавриш, В. В. Маршицька, С. А. Васильєва, С. П. Нечай; ред.: Н. В. Гавриш; НАПН України, Ін-т проблем виховання. Харків : Друк. Мадрид, 2015. 220 с.
6. Гавриш Н.В., Безсонова О.К. Калейдоскоп емоційної творчості. Київ : ВД Слово. 2019. 86 с.
7. Григоренко Г.І., Жадан Р.П. Економіка у віршах, розповідях та казках. Хрестоматія для дітей старшого дошкільного віку. Запоріжжя: Статус, 2021. 176 с.
8. Захарасевич Н. Організація педагогічного процесу в закладах дошкільної освіти різного типу: Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2024. 60 с.
9. Калічак Ю.А., Кирста Н.Р. Психодіагностичний супровід розвитку дитини в умовах ЗДО: практикум. Дрогобич: Редакційно-видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, 2019. 60 с.
10. Кіндрат І. Організація роботи дошкільників у малих групах. Посібник для вихователів. Київ, ЮНІСЕФ, ВГО «АПДО», 2023. 34 с.
11. Лохвицька Л.В. Калейдоскоп моральності для дошкільнят: розвивально-вольовий контент. Навчально-методичний посібник. Тернопіль: Мандрівець, 2020. 208 с.
12. Медіаосвіта дітей дошкільного віку в умовах інформаційного суспільства. Навчально-методичний посібник / Ванько К.І., Зоря Ю.М., Шаповал О.В., Волошенюк О.В./ За редакцією Волошенюк О. В., Іванова В. Ф., Євтушенко Р. І. Київ: Академія української преси, Центр вільної преси, 2022. 75 с.
13. Марчій-Дмитраш Т.М. Ознайомлення дітей з суспільним довкіллям: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : Видавець Кушнір Г. М., 2022. 80 с.
14. Навчіть дитину захищатися. Методичний посібник / за ред. Т.Цюман. Київ, 2022. 66 с.

15. Ознайомлення з природою довкілля з основами проєкологічної освіти дітей дошкільного віку Н.В. Лисенко, Л.О. Мацук, О.М. Лисенко Київ : Видавничий Дім «Слово», 2019. 348 с.
16. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти: технології проєктування : навч.-метод. посібник / О. Д. Рейпольська, І. М. Гудим, Л. І. Зайцева, І. В. Луценко, В. О. Луценко, Г. Г. Цветкова ; за ред. О. Д. Рейпольської. Кропивницький: Імекс-ЛТД, 2021. 222 с.
17. Піроженко Т. О., Карабаєва І. І., Соловйова Л. І., Хартман О. Ю. Інструментарій оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи : метод. рекомендації. Київ : Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України, 2023. 36 с.
18. Половіна О., Кондратець І. Артосвіта : навчально-методичний посібник. 2-ге вид, переробл. і доповн. Київ : Київ. столич. ун-т ім. Б. Грінченка, 2024. 700 с.
19. Розвиток старшого дошкільника в освітньому середовищі закладу дошкільної освіти : методичні рекомендації / О. Д. Рейпольська, І. М. Гудим, І. В. Луценко, В. О. Луценко, Г. Г. Цветкова ; за заг. ред. О. Д. Рейпольської. Кропивницький: Імекс-ЛТД, 2021. 178 с.
20. Семизорова В.В., Вайнер О.В., Болотова О.М. Комп'ютерна грамота для малят. Навчально-методичний посібник для дітей старшого дошкільного віку. Тернопіль : Мандрівець, 2019. 112 с.
21. Середовище, що належить дітям: poradnik для педагогів закладів дошкільної освіти. Упорядн. Н.Софій, Ю.Найда / за заг.ред. В.Засенка. Київ, 2019. 68 с.
22. Соловйова Л. Вчимо дитину діяти довільно. Посібник для вихователів і батьків. Київ, ЮНІСЕФ, ВГО «АПДО», 2023. 37 с.
23. Степанова Н.М., Ніколаєску І.О. Розвиваємо критичне мислення: календарик для малят. Навчально-методичний посібник для дітей старшого дошкільного віку. Київ : Оріон, 2020. 78 с.
24. Тимофєєва О.О., Тимофєєв В.І. Скарби рідного краю. Ужгород : ЗІППО, 2020. 368 с.
25. Чепурний Г.А. Мнемотехніка: технологія ефективного засвоєння інформації в умовах сучасної освіти : навчально-методичний посібник. Тернопіль : Мандрівець, 2017. 208 с.

26. Чупахіна С., Захарасевич Н. Формування елементарних математичних уявлень у дітей: методичний аспект: Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : Видавець Кушнірук Г. М., 2020. 104 с.

### **Рекомендовані статті для вихователів ЗДО у періодичних виданнях**

1. Барсуковська Г., Клевака А., Кирста Н. Мультиmodalні підходи в освітніх програмах для дошкільників: розкриття творчих здібностей. *Вісник науки та освіти: журнал*. Київ: Видавнича група «Наукові перспективи», 2024. № 8(26) 2024. С. 664-677.

2. Беленька Г. Сучасна дитина у світі казки, або невже покоління Z не читатиме? *Дошкільне виховання*. 2018. № 2. С. 2-10

3. Григоренко Г.І., Погрібняк Н.В. Створення предметно-ігрового середовища. *Дошкільне виховання*. 2019. №2. С.11-13.

4. Дмитрук І. Розмальовані доріжки кличуть нас пограти трішки : рухливі ігри для дітей усіх вікових груп. *Дошкільне виховання*. 2019. № 1.С. 20-21

5. Кац Є. Математика в іграх : для дітей старшої групи. *Дошкільне виховання*. 2018. № 1. С. 18-23

6. Кіндрат І. Технологія Mind Mapping : джерела, концептуальні засади, термінологія. *Вихователь-методист*. 2018. № 4. С. 16-22

7. Кондур О. Дідух І., Кирста Н., Палій Р. Особливості психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу в умовах змішаного навчання. *Освітні обрії*. №2 (57). 2023. С.24-29.

8. Косенчук О. Дитина в соціумі. Впроваджуємо Базовий компонент дошкільної освіти. *Дошкільне виховання*. 2021. № 4. С. 3-8.

9. Корнеєва О. Парк професій, або як зацікавити дошкільників професіями дорослих. *Вихователь-методист*. 2018. № 1. С. 46-53

10. Купчишина, В., Мацук, А. Психології особливості мовленнєвої діяльності дітей дошкільного віку. *Psychology Travelogs*, (1). 2022. С.65–84.

11. Кульченко О. Вільна гра дітей, або день без іграшок : флешмоб у дитячих садках. *Дошкільне виховання*. 2019. № 1. С.9-12
12. Ляпунова В., Негрій О., Фесенко О. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами українського музичного мистецтва. *Науковий журнал Хортицької національної академії*. № 1(10). 2024. С.15-22
13. Марчій-Дмитраш Т. М., Тринюк В. В. Сучасні підходи до використання українських народних традицій у патріотичному вихованні дітей дошкільного віку. *Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина»)*. 2022. № 6 (11). 510 с. С. 264-277.
14. Матішак М., Скоморовська І. Підготовка майбутніх вихователів ЗДО до психоемоційної підтримки дітей раннього і дошкільного віку. *Науковий вісник Вінницької академії безперервної освіти. Серія «Педагогіка. Психологія»*, Вип. 1, 2024. С.98-104 DOI <https://doi.org/10.32782/academ-ped.psyh-2024-1.15>
15. Половіна О. А. Інновації в дошкільній освіті: актуальні проблеми та орієнтири. *Дошкільне виховання*. №11. 2024. С. 4-8.
16. Рогальська Н. Громадянське виховання дітей дошкільного віку на засадах використання проєктної технології. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах*. 2021. № 74, т. 1. С. 139-143.
17. Савінова Н. Компетентнісне навчання і партнерська взаємодія: уникаємо помилок. *Вихователь-методист*. 2019. № 2. С. 12-20
18. Скоморовська І., Кирста Н. і Матішак М. Виникнення синдрому професійно-емоційного вигорання у вихователів закладів дошкільної освіти: чинники, симптоми, етапи та профілактика. *Журнал Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника*. 2023. 10. С.152-158.
19. Стеценко І. Stream-освіта : математичне дослідження. *Дошкільне виховання*. 2018. № 4. С. 13-15
20. Фролова С. Медіадидактичні та технічні засоби на службі в педагога : з досвіду роботи. *Дошкільне виховання*. 2018. № 5. С. 9-11

21. Чупахіна С., Кирста Н., Захарасевич Н. Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі: особливості використання технології Lego. *Вісник Львівського університету. Серія педагогічна*. 2022. Випуск. 37. С. 181-193

22. Шевчик Н. Сенсорна кімната. *Дошкільне виховання*. 2019. № 1. С. 22

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет педагогічний  
Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА У ГРУПАХ ДІТЕЙ**  
**СТАРШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Дошкільна освіта»

Спеціальність 012 Дошкільна освіта

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 27.08.2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Виробнича практика
<b>Викладач (-і)</b>	Кирста Наталія Романівна Матішак Маріанна Василівна
<b>Контактний телефон викладачів</b>	+380687372044
<b>Е-mail викладачів</b>	<a href="mailto:nataliia.kyrsta@cnu.edu.ua">nataliia.kyrsta@cnu.edu.ua</a> <a href="mailto:marianna.matishak@cnu.edu.ua">marianna.matishak@cnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний/заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	9 кредитів ЄКТС, 270 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Індивідуальні і групові консультації, онлайн (viber, e-mail) і офлайн
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Освітній компонент «Виробнича практика в групах дітей старшого дошкільного віку» відноситься до циклу професійної підготовки і є обов'язковим компонентом ОПП «Дошкільна освіта» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта.</p> <p>Міждисциплінарні зв'язки: освітній компонент «Виробнича практика» має міждисциплінарний характер, базується на теоретичних напрацюваннях і практичному досвіді освітніх компонентів навчального плану бакалаврів дошкільної освіти «Педагогіка дошкільна», «Психологія дітей раннього і дошкільного віку» «Теорія та методика формування елементарних математичних уявлень», «Основи образотворчого мистецтва з методикою керівництва зображувальною діяльністю дітей», «Основи природознавства з методикою», «Дошкільна лінгводидактика», «Методика проведення занять з народознавства», «Психолого-педагогічний супровід в ЗДО» та ін.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Мета навчальної дисципліни</b> – перевірка, поглиблення та закріплення знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення теоретичних курсів, отримання практичних навичок в закладах дошкільної освіти; оволодіння здобувачами сучасними формами і методами розвитку, навчання і виховання дітей старшого дошкільного віку в ЗДО; формування у здобувачів фахових компетентностей, необхідних для організації та забезпечення ефективності освітнього процесу в закладі дошкільної освіти; виховання потреби систематичного професійного самовдосконалення.</p> <p><b>Цілі дисципліни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формувати у здобувачів освіти здатність спостерігати та аналізувати педагогічні системи минулого та творчо трансформувати їх потенціал у сучасні заклади дошкільної освіти, оцінювати освітній процес, який забезпечує всебічний і гармонійний розвиток особистості дитини.</li> <li>- Вчити планувати і будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу; оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.</li> </ul>	

- Закріпити способи використання гри та інших видів діяльності в розвитку, навчанні і вихованні дітей старшого дошкільного віку.
- Навчити враховувати рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.
- Формувати здатність проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей.
- Вчити встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами, дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

##### *Компетентності:*

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей раннього і дошкільного віку, що передбачає застосовування загальних психолого-педагогічних теорій і фахових методик дошкільної освіти та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

КЗ-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

КЗ-5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

КЗ-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

КЗ-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ-9. Здатність здійснення безпечної діяльності.

КС-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.

КС-2. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага).

КС-3. Здатність до розвитку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій у дітей раннього і дошкільного віку.

КС-4. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довкілля, властивості і відношення предметів; розвитку самосвідомості («Я» дитини і його місце в довкіллі).

КС-5. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.

КС-6. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку навичок свідомого дотримання суспільно визнаних морально- етичних норм і правил поведінки.

КС-7. Здатність до національно-патріотичного виховання дітей раннього і дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).

КС-8. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок екологічно безпечної поведінки і діяльності в побуті, природі й довкіллі.

КС-9. Здатність до розвитку перцептивних, мнемічних процесів, різних форм мислення та свідомості в дітей раннього і дошкільного віку.

КС-11. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку елементарних уявлень про різні види мистецтва і засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності.

КС-12. Здатність до фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності.

КС-13. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку.

КС-14. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок здорового способу життя як основи культури здоров'я (валеологічної культури) особистості.

КС-16. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку толерантного ставлення та поваги до інших, попередження та протидії булінгу.

КС-17. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці.

КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.

КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.

КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.

#### *Програмні результати навчання:*

ПР-01. Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.

ПРН-02 Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.

ПРН-03 Розуміти природу і знати вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку, особливості розвитку обдарованих дітей, індивідуальні відмінності дітей з особливими освітніми потребами.

ПРН-04 Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.

ПРН-05 Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи.

Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.

ПРН-06 Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.

ПРН-09 Розуміти історію та закономірності розвитку дошкільної освіти. Аналізувати педагогічні системи минулого та творчо трансформувати їх потенціал у сучасний навчально-виховний простір закладу дошкільної освіти.

ПРН-12 Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.

ПРН-15 Визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етико-естетичні цінності.

ПРН-16 Проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей.

ПРН-17 Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.

ПРН-18 Володіти технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.

ПРН-20 Враховувати рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.

ПРН-22 Дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку. зорієнтоване спілкування з батьками.

*Програмні компетентності (за професійним стандартом)*

ЗК.01 – громадянська компетентність.

ЗК.02 – соціальна компетентність.

ЗК.03 – культурна компетентність.

ЗК.04 – лідерська компетентність.

ЗК.05 – підприємницька компетентність.

ЗК.06 – етична компетентність.

A1 – Прогностична

A1.1. Здатність планувати та прогнозувати результати освітнього процесу

A1.2. Здатність до цілепокладання, самоорганізації та підготовки до здійснення освітнього процесу

A1.3. Здатність до документування освітнього процесу

A2 – Організаційна

A2.1. Здатність забезпечувати здобуття освіти державною мовою

A2.2. Здатність обирати ефективні методи, форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до потреб і запитів здобувачів освіти.

A2.3. Здатність організовувати ігрову (провідну) та інші види дитячої діяльності та підтримувати види діяльності, ініційовані дитиною.

B1 – Здоров'язбережувальна

B1.1. Здатність організовувати фізично безпечне освітнє середовище.

B1.2. Здатність організовувати психологічно безпечне освітнє середовище.

B1 – Психоемоційна

B1.1 Здатність до самоконтролю, саморегуляції та толерантної взаємодії.

B1.2. Здатність до швидкого реагування на зміни, гнучкість, адаптивність і стресостійкість.

B2 – Педагогічне партнерство

B2.1. Здатність до ефективної співпраці та комунікації в професійній діяльності.

B.2.2. Здатність залучати учасників освітнього процесу на засадах партнерства та взаємної відповідальності.

B2.3. Здатність до командної взаємодії.

B3 – Морально-етична

B3.1. Здатність враховувати культурні, релігійні, соціальні та мовні особливості родини під час освітнього процесу та здійснювати його незалежно від власних поглядів, стереотипів та упереджень.

Г1 - Здатність до навчання впродовж життя.

Г1.1. Здатність до саморефлексії та самооцінювання власної професійної діяльності.

Г1.2. Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту

Г2 – Інформаційно-комунікаційна

Г2.1. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі

Г2.2. Здатність ефективно використовувати інформаційно-комунікаційні технології (далі – ІКТ) та електронні освітні ресурси в професійній діяльності

Г2.3. Здатність дотримуватися правил безпечної поведінки в цифровому середовищі.

## **5. Організація навчання**

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття		Загальна кількість годин	
практика		270	
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибіркового
7	012 Дошкільна освіта	4	нормативна
Тематика навчальної дисципліни			
Тема		кількість год.	
ЗМ-1 – навчальна діяльність		50	
ЗМ-2 – виховна діяльність		80	
ЗМ-3 – методична діяльність		80	
ЗМ-4 – дослідницька діяльність		60	
ЗАГ.:		270	
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 309 від 19.05.2023 р.)</p> <p><a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2023/05/otzinnuvannja-uspishnosti.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2023/05/otzinnuvannja-uspishnosti.pdf</a></p> <p>Вид контролю – залік. Максимальна оцінка – 100 балів</p>		
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання плану виробничої практики, оформлення звітних матеріалів виробничої практики.		
Підсумковий контроль	Форма контролю – залік; зарахування заліку за результатами оцінок за проведені залікові заняття, підготовлені матеріали практики, захист практики		
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>			
<p><b>Письмові роботи</b> Виконуються з використання цифрових технологій та з посиланнями на джерела (з урахуванням вимог до виду роботи)</p> <p><b>Академічна доброчесність</b> Загальні морально-етичні принципи, правила поведінки, академічну доброчесність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету, регламентує низка нормативних документів, а саме: - Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова</p>			

редакція).

- Положення про запобігання академічному плагіату (нова редакція).
- Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
- Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.

Ознайомитися з переліченими положеннями та документами можна за адресою:

<https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/>

### **Пропуски занять (відпрацювання)**

Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентують:

- Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023 р.)
- Положення про порядок навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 3) (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022 р.)

Ознайомитися з положеннями можна за адресою: <https://nmv.pnu.edu.ua/>

### **Виконання завдання пізніше встановленого терміну**

Несвоєчасне виконання завдань передбачає дотримання студентом усіх вимог щодо їх самостійного опрацювання

- Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023 р.)

Ознайомитися із положенням можна за адресою:

<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/>

### **Невідповідна поведінка під час заняття**

Навчання передбачає високий рівень пізнавальної активності, ініціативності, дотримання норм та правил професійної етики майбутніх фахівців «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти»

Ознайомитися із положенням можна за адресою:

<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/>

### **Додаткові бали**

Додаткові бали отримують студенти, які приймали активну участь у науково-дослідній роботі (конференції, студентські наукові гуртки та проблемні групи, підготовка публікацій тощо) за тематикою дисципліни.

### **Неформальна освіта**

Враховуються результати неформальної освіти – сертифіковані онлайн-курси на освітніх платформах Coursera, Prometheus, EdEra.

Можливість зарахування неформальної освіти регламентує «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 3) (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.)»

Ознайомитися з положеннями можна за адресою:

<https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

#### 8. Рекомендована література

1. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти). Нова редакція. URL: [https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro\\_novu\\_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf)
2. Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти 2021 р.) URL: <https://osvita.ua/doc/files/news/815/81519/6050be86b4f68482865820.pdf>
3. Закон України «Про дошкільну освіту». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text>
4. Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
5. Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника 02-07.50:2023. URL : [https://vvnp.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/128/2018/05/pol\\_pro.pdf](https://vvnp.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/128/2018/05/pol_pro.pdf)
6. Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». № 755-21 від 19 жовтня 2021 р. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vihovatel-zakladu-doshkilnoyi-osviti>
7. Програми розвитку дітей. URL : <https://mon.gov.ua/osvita-2/doshkilna-osvita-2>

**Викладачі** кандидат педагогічних наук, доцент \_\_\_\_\_ **Наталія КИРСТА**

кандидат педагогічних наук, доцент \_\_\_\_\_ **Маріанна МАТШАК**

**ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРАКТИКИ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Педагогічний факультет

Кафедра теорії та методики

дошкільної і спеціальної освіти

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

здобувача (ки) IV курсу

групи ДО \_\_\_\_\_

СПЕЦІАЛЬНОСТІ 012 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

---

(прізвище ім'я по батькові)

База практики:

---

---

---

Термін проходження практики:

---

---

Керівник-методист:

м. Івано-Франківськ

2024 рік

*Зразок ведення щоденника*

Сторінка №1

**ЩОДЕННИК  
ВИРОБНИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

здобувача (ки) IV курсу

групи ДО \_\_\_\_\_

**СПЕЦІАЛЬНОСТІ 012 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА**

---

(прізвище ім'я по батькові)

м.Івано-Франківськ, 2024

1. Дані про базу практики:

- ЗДО – №, назва;
- група – №, назва;
- адреса ЗДО;
- контактний телефон;
- кількість груп;
- кількість дітей у групі;
- директор ЗДО;
- вихователь-методист;
- вихователі;
- помічник вихователя.

СТОРИНКА №3. Список дітей групи

СТОРИНКА №4. Режим дня

СТОРИНКА №5. Розклад занять

СТОРИНКА №6. Комплекс вправ ранкової гімнастики

СТОРИНКА №7. Комплекс гігієнічної гімнастики

СТОРИНКА №8. Робота з батьками

СТОРИНКА №9. Ігрова діяльність:

- рухливі ігри;
- дидактичні ігри;
- сюжетно-рольові ігри;
- народні ігри.

СТОРИНКА №10. Сітка занять на місяць

СТОРИНКА №11. Календарно-тематичне планування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ДИРЕКТОР ЗДО: \_\_\_\_\_

ДО ЗАНЯТТЯ ДОПУСКАЮ:

ВИХОВАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ВИХОВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ ЗДО:

\_\_\_\_\_

**КОНСПЕКТ  
ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКОВОГО ЗАНЯТТЯ**

З

в \_\_\_\_\_ групі ЗДО № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

здобувача (ки) IV курсу, групи ДО \_\_\_\_\_

спеціальності 012 «Дошкільна освіта»

\_\_\_\_\_

(прізвище ім'я по батькові)

ОЦІНКА: \_\_\_\_\_

ВИХОВАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ВИХОВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ ЗДО:

\_\_\_\_\_

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ДИРЕКТОР ЗДО: \_\_\_\_\_

ДО ЗАНЯТТЯ ДОПУСКАЮ:

ВИХОВАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ВИХОВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ ЗДО:

\_\_\_\_\_

**КОНСПЕКТ**  
**ПРОВЕДЕННЯ РЕЖИМНОГО МОМЕНТУ ( )**  
**РУХЛИВОЇ ГРИ**

В \_\_\_\_\_ групі ЗДО № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

здобувача (ки) IV курсу, групи ДО \_\_\_\_\_

спеціальності 012 «Дошкільна освіта»

---

(прізвище ім'я по батькові)

**ЗВІТ**  
**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ**  
**ВИРОБНИЧНОЇ ПРАКТИКИ**  
ЗДОБУВАЧА (КИ) ІV КУРСУ, ГРУПИ ДО \_\_\_\_\_  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 012 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

---

(прізвище ім'я по батькові)

1. Місце проходження практики (село, місто, заклад освіти, група дітей)
2. Яка освітня робота була здійснена (підготовлено конспекти занять....., відеопрезентації, конспекти режимного моменту, консультації (тренінги) для батьків і т.д.).
3. Яка конкретна допомога була надана вихователям ЗДО.
4. Робота з батьками (конспект батьківських зборів на тему «....» і їх зміст).
5. Участь в педагогічній і методичній радах.
6. Які труднощі спостерігалися під час проходження практики?
7. Загальне враження про педагогічну практику.
8. Побажання щодо подальшої організації практики і рекомендації щодо проходження практики в ЗДО.

Дата:

Підпис: