

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

**ТЕХНОЛОГІЯ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ З
ПЕДАГОГІКИ ДОШКІЛЬНОЇ, ПСИХОЛОГІЇ ДІТЕЙ
РАНЬОГО І ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА ФАХОВИХ
МЕТОДИК ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Методичні рекомендації

Івано-Франківськ – 2025 рік

УДК 377.8:[37.013:159.9] (075.8)

Схвалено Вченою радою педагогічного факультету Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 8 від 03 червня 2025 р.).

Рецензенти:

Лисенко Н.В., доктор педагогічних наук, професор кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Кирста Н.Р., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти, заступник декана з якості освіти Педагогічного факультету, Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Лазарович Н.Б., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти, Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Мацук Л.О. Технологія написання курсових робіт з педагогіки дошкільної, психології дітей раннього і дошкільного віку та фахових методик дошкільної освіти. Івано-Франківськ, 2025. 28 с.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань А, спеціальності А2 Дошкільна освіта. У посібнику розкрито особливості організації наукового дослідження щодо написання курсових робіт з педагогіки дошкільної, психології дітей раннього і дошкільного віку та фахових методик дошкільної освіти. Методичні рекомендації розроблено для використання студентами та викладачами, які керують курсовими роботами.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
ПЕРЕДМОВА	4
1. Загальні вимоги до курсових робіт	6
2. Основні етапи курсової роботи	7
3. Організація і керівництво курсовими роботами	8
4.Обов'язки керівника курсової роботи	9
5. Права здобувачів освіти	10
6.Студент зобов'язаний	10
РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ	11
1. Титульний аркуш роботи	11
2.Зміст.....	11
3.Перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності).....	12
4.Вступ	12
5.Теоретична та практична (експериментальна) частина	13
6.Висновки	13
7.Список використаних джерел.....	13
8.Додатки	14
РОЗДІЛ 3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	15
1. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи	15
2. Вимоги до оформлення структурних частин курсової роботи (рисунок, таблиці, ілюстрації, таблиці).....	16
3.Список використаних джерел.....	19
4. Використання комп'ютерних технологій у процесі оформлення курсової роботи.....	19
РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	21
1.Підготовка до захисту курсової роботи.....	21
2.Процедура захисту курсової роботи	22
3.Оцінювання курсової роботи	22
4.Типові помилки при написанні курсових робіт.....	23
ДОДАТКИ	25

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ПЕРЕДМОВА

Підготовка конкурентоспроможних фахівців у закладах вищої освіти неможлива без залучення здобувачів освіти до науково-дослідної діяльності. Однією з важливих форм такої діяльності в освітньому процесі є виконання та публічний захист курсових робіт, що сприяє формуванню дослідницьких умінь і професійних компетентностей студентів.

Методичні рекомендації щодо підготовки курсових робіт з педагогіки дошкільної, психології дітей раннього і дошкільного віку та фахових методик дошкільної освіти укладено відповідно до нормативних вимог організації освітнього процесу в закладах вищої освіти, визначених у [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті Імені Василя Стефаника](#).

Як зазначається у Положенні, курсові роботи (проекти) з навчальних дисциплін – це творче індивідуальне завдання, яке передбачає розробку сукупності документів (розрахунково-пояснювальної або пояснювальної записки, при необхідності – графічного, ілюстративного матеріалу), та є творчим або репродуктивним розв’язанням конкретної задачі щодо об’єктів діяльності фахівця, виконаним студентом самостійно під керівництвом викладача згідно із завданням, на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.

Курсові роботи (проекти) сприяють розширенню і поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного розв’язання конкретних завдань.

Тематика курсових робіт (проектів) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов’язуватися з практичними потребами конкретного фаху, затверджуватися на засіданні кафедри.

Студентам надається право вибору теми курсової роботи (проєкта) або пропонується запропонувати власну тему.

Студент, який без поважної причини не подав курсову роботу (проєкт) у зазначений термін або не захистив її (його), вважається таким, що має академічну заборгованість.

При отриманні незадовільної оцінки студент за рішенням комісії виконує курсову роботу (проєкт) за новою темою або допрацьовує попередню роботу(проєкт) в термін, визначений керівником навчального підрозділу, або йому пропонується повторний курс, відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS <https://surl.lu/kreadw>.

Курсові роботи виконують студенти 3 курсу (5с.) з педагогіки дошкільної та психології дітей раннього і дошкільного віку; студенти 4 курсу (7с.) з фахових методик дошкільної освіти. Обсяг курсової роботи 30-35 сторінок. Перевіряються курсові роботи на текстові запозичення за системою StrikePlagiarism. Підсумки захисту курсових робіт обговорюються на засіданні кафедри. До курсових робіт розроблено Силабуси для 3 і 4 курсів, де прописано компетентності та результати навчання, а також етапи виконання курсової роботи <https://surl.lu/nhwrhx>.

1. Загальні вимоги до курсових робіт

Курсова робота може мати характер пілотажного емпіричного дослідження. Здобувачі освіти повинні вміти:

- обґрунтувати актуальність, чітко визначити мету, теоретичні та емпіричні завдання дослідження, його об'єкт і предмет, теоретичну та практичну значущість роботи, методи та базу дослідження, а також структуру роботи;

- продемонструвати вміння працювати з професійними текстами (підручниками, монографіями, статтями наукового характеру, матеріалами наукових конференцій, інтернет-ресурсами);

- продемонструвати вміння написання наукового тексту, враховуючи стильові особливості науково-педагогічних текстів, логіки їх побудови та викладу;

- продемонструвати вміння організації діагностичної та експериментальної роботи;

- продемонструвати навички первинної статистичної обробки матеріалів дослідження (описова і порівняльна статистика);

- на захисті презентувати курсову роботу та володіти навичками ведення наукової дискусії.

2. Основні етапи курсової роботи

Підготовка курсової роботи передбачає низку основних етапів виконання, а їхня кількість може бути різною залежно від змісту й завдань дослідження.

Етапи проведення педагогічного дослідження:

1. підготовчий:

- визначення мети, завдань, структури і методів дослідження;
- здійснення пошуку теоретичної й емпіричної інформації (робота з науковими джерелами, складання списку використаної літератури, робота з інтернет-ресурсами, розробка програми й інструментарію дослідження;
- систематизація відібраних матеріалів, їх вивчення й підготовка до написання.

2. робота над змістом:

- складання плану курсової роботи;
- написання чернеткового варіанту роботи та висловлення власної думки із визначених питань.

3. заключний:

- оформлення науково-довідкового апарату роботи (наскрізні посилання, список використаних джерел);
- виправлення роботи відповідно до зауважень наукового керівника;
- підготовка завершального варіанту роботи з урахуванням вимог оформлення;
- подання курсової роботи на перевірку текстових запозичень та захист.

3. Організація і керівництво курсовими роботами

Перелік тем курсових робіт із спеціальності А2 Дошкільна освіта визначає кафедра на початку навчального року та розміщує на сайті кафедри. Тематика курсових робіт повинна бути безпосередньо пов'язана зі змістом НД, з яких виконується наукове дослідження, темою кафедри, предметною областю ОП та науковими розвідками керівників курсовими роботами.

Студенту надається право обрати тему курсової роботи, а також запропонувати власну тему, що відповідає його нахилам та інтересам. Тема курсової роботи обирається студентом академічної групи з переліку запропоновано списку. Вибір теми – складний і відповідальний етап у підготовці до написання курсової роботи, який за умови свідомого та ретельного підходу сприяє успішному її виконанню. Тематика курсових робіт і наукових керівників затверджується на засіданні кафедри.

Зміна теми курсової роботи допускається у випадках за обґрунтованим клопотанням самого студента або за ініціативою наукового керівника.

Керівництво курсовою роботою здійснює кваліфікований науково-педагогічний працівник випускової кафедри. Керівником курсової роботи також може бути запрошений і призначений фахівець, який виконує відповідні обов'язки за сумісництвом.

4.Обов'язки керівника курсової роботи:

- допомога студенту у розробленні плану виконання роботи із зазначенням його термінів;
- рекомендація студенту необхідної навчальної, наукової, методичної й довідкової літератури та інших матеріалів, що можуть бути використані у процесі написання курсової роботи;
- надання студенту консультативної допомоги у виконанні курсової роботи;
- періодична перевірка виконання плану та правильності виконання студентом окремих етапів роботи;
- перевірка робочого варіанту курсової роботи із зауваженнями щодо змісту, який належить врахувати студентові (за необхідності);
- консультування студента щодо підготовки презентації та додатків, які студент демонструє під час доповіді на захисті курсових робіт;
- висловлення зауважень (за наявності) і побажань після розгляду роботи керівником та захисту і внесення оцінки у відомість електронного журналу.

5. Права здобувачів освіти:

- вибирати тему курсової роботи з низки запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розробки та можливості виконання;
- отримати методичні вказівки щодо виконання та оформлення структурних складових роботи;
- отримувати консультації керівника роботи;
- самостійно обирати оптимальні варіанти розв'язання завдань роботи тощо.

6. Студент зобов'язаний:

- своєчасно обрати тему курсової роботи та отримати конкретні завдання від керівника щодо добору та опрацювання необхідних матеріалів;
- дотримуватися календарного плану виконання курсової роботи;
- систематично інформувати керівника про стан виконання роботи, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- самостійно виконувати роботу;
- використовувати сучасні інформаційні технології;
- у встановлений термін подати роботу для перевірки керівнику й після усунення недоліків повернути їх керівникові для отримання позитивної оцінки;
- у встановлені терміни подати курсову роботу на перевірку на текстові запозичення та до захисту.

До захисту допускають курсові роботи, оформлені відповідно до чинних вимог. Випускова кафедра забезпечує студентів до початку виконання курсової роботи методичними вказівками з написання такого виду робіт.

У випадку, коли студент не виконав план і завдання курсової роботи, постійно порушував графік звітування про хід виконання, за поданням керівника роботи на засіданні кафедри розглядають питання про неможливість допуску такої роботи до захисту.

РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсові роботи мають таку структуру:

1. Титульний аркуш роботи.
2. Зміст
3. Перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності).
4. Вступ.
5. Теоретична та практична (експериментальна) частина.
6. Висновки.
7. Список використаних джерел.
8. Додатки

1. Титульний аркуш роботи

Титульний аркуш містить найменування міністерства, якому підпорядкований заклад освіти (Міністерство освіти і науки України); назву ЗВО (Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника Педагогічний факультет); назву кафедри (кафедра теорії та методики дошкільної та спеціальної освіти), де виконана робота; курс (3, 4), групу (ДО-31; ДО-41), факультет (Педагогічний), прізвище, ім'я, по батькові автора; науковий ступінь (канд.пед.наук або доктор пед.наук), вчене звання (доцент або професор), прізвище та ініціали наукового керівника, місто і рік виконання роботи (**додаток А**).

2.Зміст

Після титульного аркуша студент прописує зміст курсової роботи, в якому містяться назви розділів (виділяються жирним шрифтом) і параграфів та вказуються сторінки (інтервал – 1,5) (**Додаток Б**).

3.Перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності)

Якщо в роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, позначення тощо, відповідно їх перелік може бути подано в роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік подають в алфавітному порядку, де наводять скорочення та їх детальне розшифрування. Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровують у тексті при першому згадуванні (наприклад, дошкільна освіта, далі – ДО).

4.Вступ

У вступі обґрунтовується актуальність теми дослідження. Він включає короткий огляд літератури й емпіричних даних, оцінку рівня теоретичної розробленості проблеми, аналіз протиріч теорії і практики, обґрунтування теми дослідження та необхідності її подальшого наукового вивчення (рекомендований обсяг – до 3 сторінок).

Також визначається мета дослідження (пов'язана з його об'єктом і предметом, вказує на кінцевий результат, якого хоче досягти студент у результаті проведеної роботи) і завдання (вказують на те, що поетапно і конкретно потрібно здійснити для досягнення мети), об'єкт (виділяється та частина, яка є предметом дослідження) і предмет дослідження (вказує лише суттєві зв'язки та відношення, що є визначальними для конкретного дослідження, формулюються методи (спостереження, інтерв'ювання, бесіди, опитування, спостереження, анкетування, порівняння, моделювання), які використовувалися у процесі роботи над темою, теоретична, практична значущість роботи, база дослідження (освітній заклад, де проводилась експериментальна (практична) частина роботи)) та структура роботи (має складатися зі вступу, двох розділів, висновків (загальних), списку використаних джерел, додатків).

5. Теоретична та практична (експериментальна) частина

Основний текст містить, зазвичай, два розділи – теоретичний і практичний. Вони поділяються на підрозділи (параграфи). Завдання розділів основної частини – переконливо довести та проілюструвати основну думку автора. Основу тексту складають аргументи (твердження), які супроводжуються логічними доказами або фактичними ілюстраціями.

Перший розділ – систематизований виклад теоретичних матеріалів про об'єкт, на яких буде ґрунтуватися розробка обраної в курсовій роботі проблеми (історія досліджуваної проблеми, загально-педагогічні, психолого-педагогічні, методичні чи інші наукові положення, що характеризують об'єкт дослідження).

У другому розділі має бути висвітлено стан дослідження, організацію роботи з означеної теми та показано результати (динаміку) покращення стану дослідження: констатувальний, формувальний та контрольний (заключний) етапи експерименту.

6. Висновки

Заключна частина роботи має бути спрямована на висвітлення основних результатів, отриманих у ході роботи над темою. У висновках викладено найважливіші наукові та практичні результати, одержані в курсовій роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової проблеми (завдання), її значення для науки і практики. Висновки повинні бути чіткими, виразними, віддзеркалювати реальні результати курсової роботи.

7. Список використаних джерел

Список використаних джерел формується з накопичених під час роботи джерел та літератури, подається в алфавітному порядку за категоріями, відповідно до особливостей обраної теми. Приклад оформлення літературних джерел наведено у додатку В.

У список літератури студент включає всі використані ним джерела, незалежно від того, де вони опубліковані (в окремому виданні, у збірнику,

журналі, інтернет ресурс тощо). Джерела подаються мовою оригіналу. Їх кількість повинна включати до 30 назв публікацій.

8.Додатки

Додатки є необхідними для повноти висвітлення курсової роботи. Вони необхідні для більш повного висвітлення теми дослідження. Додаток – це частина тексту роботи, яка має додаткове (звичайно довідкове чи ілюстративне) значення.

У додатки можуть бути включені:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (фотографії, діаграми таблиці);
- анкети;
- методики, розробки різних форм роботи з дітьми раннього і дошкільного віку;

Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г,Є,З,І,Ї,Й,О,Ч,Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. ін. (див. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення). Обсяг додатків не повинен перевищувати обсягу курсової роботи.

РОЗДІЛ 3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи

Курсова робота має бути написана державною мовою, оформлена відповідно до вимог стандартів – нормативних документів, що встановлюють комплекс норм, правил, вимог до об'єкта стандартизації на підставі досягнень науки, техніки і передового досвіду і затверджених компетентним органом у відповідності до чинного законодавства.

Текст розміщують на одній стороні аркуша паперу формату А4 (297x210 мм). Курсова робота має бути надрукована з дотриманням таких вимог:

поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм;

шрифт Times New Roman розміром 14 пт;

міжрядковий інтервал – 1,5; абзацний

відступ – 1,25;

вирівнювання тексту – за шириною.

Нумерація сторінок курсової роботи подається у правому верхньому кутку аркуша арабськими цифрами без знаку «№» і без крапки в кінці. Титульна сторінка і зміст роботи не нумеруються, хоча включаються до загальної нумерації сторінок. Таким чином, нумерація починається з третьої сторінки (зі вступу) і порядкової цифри 3.

Обсяг тексту курсової роботи – 30-35 друкованих сторінок. До загального обсягу роботи не входять додатки, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Всі сторінки зазначених структурних одиниць підлягають суцільній нумерації.

2. Вимоги до оформлення структурних частин курсової роботи (рисунок, таблиці, ілюстрації, таблиці)

Структурні частини курсової роботи:

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1

1.1

1.2

1.3

РОЗДІЛ 2

2.1

2.2

2.3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

друкуються великими літерами симетрично до тексту (кегель 14). Вони не мають порядкового номера. Номер розділу починається після слова «РОЗДІЛ», а після номера ставиться крапка. Також великими літерами назва розділу. Крапка наприкінці заголовка не ставиться. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного вступу.

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. У кінці номера підрозділу також ставиться крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу). У тому ж рядку зазначається назва підрозділу. Крапка в кінці заголовка підрозділу не ставиться. У змісті вказується лише перша сторінка, з якої починається структурна чи підструктурна частина (Додаток Б). Кожну структурну частину роботи потрібно починати з нової сторінки.

Якщо тема курсової така, що необхідно використовувати багато аббревіатур і специфічних скорочень, то можна перед ВСТУПОМ, подати Список умовних скорочень.

Рисунки і таблиці повинні мати заголовки і нумерацію, узгоджену з номером розділу. Ілюстрований матеріал потрібно розташовувати в роботі безпосередньо після тексту, в якому він згадується вперше. На всі ілюстрації мають бути посилання в роботі.

Цифровий матеріал, який використовується в курсовій роботі, доцільно оформляти в таблицях. Таблиця є способом представлення інформації, за якого цифровий або текстовий матеріал групується в рядки і графи, відокремлені одна від одної вертикальними і горизонтальними лініями.

Якщо таблиця вміщається на сторінці, то її не бажано переносити. Якщо таблицю все ж таки необхідно перенести, то на першій сторінці слід залишити номер таблиці, заголовок таблиці, номери граф і не менше двох–трьох рядків. Переносити один-два рядки таблиці не рекомендується. Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу); нижче розміщується назва таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву не підкреслюють. Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад «у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці треба вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2».

Ілюстрації (фотографії, креслення, технічні рисунки, схеми, графіки, діаграми, карти) мають бути пронумеровані й містити назви під ілюстрацією. Нумерація ілюстрацій має бути наскрізною в усьому тексті курсової роботи. Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожну з них має бути посилання з коментарем. Вибір типу ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставленої мети.

Схема – це зображення, яке передає за допомогою умовних позначень без збереження масштабу основну ідею будь-якого процесу й показує взаємозв'язок їх головних елементів.

Діаграма – один із способів графічного зображення залежності між величинами. У діаграмах наочно демонструють і аналізують статистичні дані. Відповідно до форми побудови розрізняють діаграми плоскі, лінійні та об'ємні.

Результати опрацювання числових даних можна подавати у вигляді графіків, тобто умовних зображень величин та їх співвідношень через геометричні фігури, крапки та лінії. Графіки використовують як для аналізу, так і для підвищення наочності ілюстративного матеріалу. На графіку слід писати лише умовні буквенні позначення, що використані у тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис.1.2 (другий рисунок першого розділу). Якщо в розділі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Якщо в роботі наведена лише одна ілюстрація, то її не нумерують. Номер ілюстрації, її назву розміщують послідовно під ілюстрацією. Пояснювальний текст під ілюстрацією для кращого сприйняття виділяють курсивом. Ілюстрації в курсовій роботі мають бути розташовані так, щоб їх було зручно розглядати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Посилання та цитування на використані джерела. Під час написання курсової роботи студент має робити посилання на джерела, матеріали або конкретні результати з яких наводяться в курсовій роботі. Посилання в тексті курсової роботи необхідно зазначити порядковим номером за списком використаних джерел, виділяти двома квадратними дужками. Наприклад: [23] (двадцять третє джерело за списком використаних джерел). Якщо в тексті необхідно посилатися на кілька джерел, то між їх порядковими номерами ставиться крапка з комою. Наприклад: [7; 24; 32; 33] (сьоме, двадцять четверте, тридцять друге, тридцять третє джерела за списком використаних джерел підтверджують позицію, погляд чи думку).

Якщо в тексті необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки, то між порядковим номером джерела і сторінками із зазначеного джерела ставиться кома. Наприклад: [17, с. 203] (сімнадцятий номер джерела за списком використаних джерел і конкретно 203 сторінка з цього джерела).

3.Список використаних джерел

Список використаних джерел має містити 20-30 літературних джерел, опублікованих переважно за останні 10 років. Їх необхідно подавати у алфавітному порядку. Іншомовні джерела після закінчення українського алфавіту. Кожне джерело оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання (Додаток В). Іншомовні джерела подаються після джерел, оформлених українською мовою (алфавіт не закінчується джерелами).

4. Використання комп'ютерних технологій у процесі оформлення курсової роботи

Електронні бібліотеки стали способом вирішення багатьох проблем для тих, хто пише курсові та дипломні роботи. Вони є унікальними збірками текстів, доступних для відвідувачів сайтів для скачування. В основному в

Інтернеті поширені бібліотеки художньої літератури та добірки текстів наукової тематики. Саме у процесі підготовки курсових робіт студент користується й матеріалами мережі Інтернет, де можна знайти потрібну інформацію. Для пошуку необхідних літературних джерел дослідник має знати адресу WEB-сторінки, зайти на пошукову сторінку та обрати потрібну літературу. У багатьох бібліотеках, зокрема в бібліотеках закладів освіти, є реферативні та повні версії всіх необхідних літературних джерел для навчання за обраною спеціальністю.

РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Підготовка до захисту курсової роботи

Курсова робота допускається до захисту за умови закінченого оформлення, допуску наукового керівника та перевірки на текстові запозичення.

Захист курсових робіт проводиться прилюдно у встановлений час.

Студент має підготувати текст доповіді та презентацію.

Процедура захисту включає:

- доповідь та презентація студента про зміст роботи;
- запитання до автора;
- заключне слово наукового керівника;
- ухвала оцінки за виконану курсову роботу.

У презентації доцільно віддзеркалити такі важливі складові: обґрунтування актуальності теми дослідження; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження, теоретичну, практичну значущість, методи, базу дослідження та структуру роботи, а також зміст роботи має бути викладено за завданнями дослідження.

2.Процедура захисту курсової роботи

Захист курсової роботи відбувається очно або онлайн в присутності наукового керівника та членів комісії у складі провідних викладачів кафедри. Процедура захисту протоколюється.

Для виступу студентові надається до 15 хвилин для презентації матеріалів дослідження. Студент стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку одержаним результатам, ілюструючи доповідь посиланнями на наочні матеріали.

Під час захисту курсової роботи члени комісії, присутні на захисті викладачі задають студентові запитання щодо змісту курсової роботи. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими й стислими.

За результатами захисту курсової роботи на закритому засіданні комісія приймає рішення щодо оцінки захисту. Засідання комісії із захисту курсової роботи оформляється протоколом, до якого вносяться відповідні оцінки, записуються запитання членів комісії та присутніх на захисті.

3.Оцінювання курсової роботи

Курсові роботи оцінюються за 100-бальною шкалою. Рейтингова оцінка за курсові роботи складається з двох оцінювальних складових і визначається вимогами до написання курсової роботи:

Перша складова – оцінювання якості виконання роботи та дотримання графіку її виконання.

Друга складова – оцінювання якості захисту курсової роботи – ступінь володіння матеріалом, аргументованість рішень, вміння захищати свої погляди тощо.

Критеріями оцінки курсової роботи є:

- актуальність та рівень розробленості теми;
- творчий підхід і самостійність аналізу, узагальнень і висновків;
- повнота використання джерел наукової літератури;
- наявність дослідження та рівень опанування методикою дослідження;

- наукова обґрунтованість й аргументованість узагальнень, висновків і рекомендацій;
- науковий стиль викладу;
- дотримання всіх вимог до оформлення курсової роботи і термінів її виконання.

Оцінка за курсову роботу вноситься до електронного журналу, електронної екзаменаційної відомості та в індивідуальний навчальний план студента. Курсові роботи і отримані за них оцінки зазначаються у додатку до диплома.

Невчасне виконання курсової роботи вважається академічною заборгованістю і ліквідується у встановленому порядку.

Курсова робота з дисципліни навчального плану, оцінена незадовільно (не здана на перевірку на текстові запозичення), переробляється і повертається на перевірку тому ж викладачеві або іншому (повторний курс).

4. Типові помилки при написанні курсових робіт

1. Зміст роботи не відповідає плану курсової роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині.
2. Сформульовані розділи (підрозділи) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта.
3. Мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відображає специфіки об'єкта і предмета дослідження.
4. Автор не виявив самостійності у написанні курсової роботі, використавши ШІ.
5. Не зроблено глибокого і всебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури з теми дослідження.

6. Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку і не відображає рівня дослідження проблеми.
7. Не розкрито зміст та організацію експериментального дослідження (його суть, тривалість, місце проведення, кількість обстежуваних, їхні характеристики), поверхово висвітлені практичні питання.
8. Кінцевий результат роботи не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.
9. У роботі немає посилань на використані джерела або вказані не ті, з яких запозичено матеріал.
10. Бібліографічний опис джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без додержання вимог державного стандарту.
11. Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

ДОДАТКИ

Титульний аркуш курсової роботи (зразок)**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**

Педагогічний факультет

Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

КУРСОВА РОБОТА

на тему «.....»

**Студентки 3 (4) курсу, групи ДО(з) – 31 (41)
Спеціальності А2 «Дошкільна освіта»****Іванни МИХАЙЛІВ****Науковий керівник: доктор пед. наук
(канд.пед наук), професор (доцент)****Іванна МАКСИМІВ****Національна шкала: _____****Університетська шкала: _____****Оцінка ECTS: _____****Члени комісії:**_____
(підпис) (прізвище та ініціали)_____
(підпис) (прізвище та ініціали)_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ДОСЛІДЖЕННЯ МОВЛЕННЄВОГО РОЗВИТКУ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ ЗАСОБАМИ КІЛЕЦЬ ЛУЛЛІЯ.....	6
1.1 Поняття мовленнєвого розвитку дошкільників у психолого-педагогічних дослідженнях учених.....	6
1.2 Особливості розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку.....	11
1.3 Використання кілець Луллія у розвитку мовлення старших дошкільників.....	16
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ МОВЛЕННЄВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ СТАРШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ В ПРАКТИЦІ РОБОТИ ЗДО З ВИКОРИСТАННЯМ КІЛЕЦЬ ЛУЛЛІЯ	21
2.1 Стан сформованості мовленнєвого розвитку старших дошкільників з використанням кілець Луллія.....	21
2.2 Педагогічні організаційні умови розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку засобами кілець Луллія.....	26
2.3 Результати експериментальної роботи з теми дослідження.....	32
ВИСНОВКИ.....	37
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	40
ДОДАТКИ.....	43

Додаток В**Приклади оформлення бібліографічного опису (з урахуванням
Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015)**

<https://ivt.kpi.ua/dstu-83022015-bibliografichne-posylannya/#:~:text=>