

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Педагогічний факультет

Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

**ТЕХНОЛОГІЯ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ З
ДОШКІЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ, ДИТЯЧОЇ ПСИХОЛОГІЇ
ТА ФАХОВИХ МЕТОДИК ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Методичні рекомендації

Івано-Франківськ – 2022 рік

Методичні рекомендації рекомендовані до друку
рішенням кафедри теорії та методики дошкільної спеціальної освіти протокол

№ 6 від «24» листопада 2022 р.;

рішенням вченої ради Педагогічного факультету протокол № 4 від «28»
листопада 2022 р.

Рецензенти:

Лисенко Н.В., доктор педагогічних наук, професор кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.

Лазарович Н.Б., кандидат педагогічних наук, професор кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.

Технологія написання курсових робіт з педагогіки дошкільної, психології дітей раннього та дошкільного віку, фахових методик дошкільної освіти / Уклад. Л.О.Мацук. Івано-Франківськ, 2022. 42 с.

Методичні рекомендації укладено відповідно до освітньої (освітньо-професійної) програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальності 012 Дошкільна освіта. У посібнику розкрито особливості організації наукового дослідження щодо написання курсових робіт з педагогіки дошкільної, психології дітей раннього та дошкільного віку, фахових методик дошкільної освіти.

Методичні рекомендації розроблено для використання студентами та викладачами, які керують курсовими роботами.

Зміст

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1. 1. Преамбула	4
1.2 Загальні вимоги до курсових робіт	5
1.3. Основні етапи курсової роботи	6
1.4. Організація і керівництво курсовими роботами	7
1.5.Обов'язки керівника курсової роботи:	8
РОЗДІЛ 2. Структура курсової роботи	10
2.1 Титульний аркуш роботи	10
2.2 Зміст	10
2.3 Перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності)	11
2.4 Вступ	11
2.5 Теоретична та практична (експериментальна) частина	12
2.6 Висновки	12
2.7 Список використаних джерел	12
2.8 Додатки	13
РОЗДІЛ 3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	14
3. 1. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи	14
3.2. Вимоги до оформлення структурних частин курсової роботи (рисунок, таблиці, ілюстрації, таблиці)	15
3.3 Список використаних джерел	18
3. 4 Використання комп'ютерних технологій у процесі оформлення курсової роботи	19
РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	20
4.1 Організаційна підготовка до захисту курсової роботи	20
4.2 Процедура захисту курсової роботи	21
4.3 Оцінювання курсової роботи	21
4.4 Типові помилки при написанні курсових робіт	23
ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ	24
РОЗДІЛ 5. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ	25
5.1 Орієнтовна тематика курсових робіт з Педагогіки дошкільної	25
5.2 Орієнтовна тематика курсових робіт з Психології дітей раннього і дошкільного віку	28
5.3 Орієнтовна тематика курсових робіт з фахових методик	31
ДОДАТКИ	36

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. 1. Преамбула

Підготовка майбутніх фахівців дошкільної освіти передбачає не лише засвоєння теоретичних знань, а й формування здатності до самостійного аналізу педагогічних явищ, проведення досліджень, узагальнення практичного досвіду та розроблення ефективних методичних рішень у роботі з дітьми раннього й дошкільного віку. Важливою складовою професійної підготовки здобувачів вищої освіти є виконання курсових робіт, які сприяють формуванню дослідницьких умінь, розвитку аналітичного мислення, удосконаленню навичок роботи з науковими джерелами та застосуванню теоретичних положень у практиці діяльності закладів дошкільної освіти.

Курсова робота є однією з перших самостійних наукових праць студента, що поєднує елементи теоретичного аналізу та практичного дослідження. Її виконання дозволяє поглибити знання з дошкільної педагогіки, психології дітей раннього та дошкільного віку, а також із фахових методик дошкільної освіти, сформуванню вміння визначати актуальні проблеми сучасної дошкільної освіти, здійснювати їх наукове обґрунтування та пропонувати практичні шляхи вирішення. У процесі підготовки курсової роботи студент навчається формулювати мету й завдання дослідження, визначати об'єкт і предмет, добирати адекватні методи наукового пошуку, аналізувати результати та робити аргументовані висновки.

Методичні рекомендації покликані допомогти здобувачам вищої освіти правильно організувати процес виконання курсової роботи, уникнути типових помилок, дотримуватися вимог до структури, змісту й оформлення наукової праці. У них подано основні етапи підготовки дослідження, рекомендації щодо формування наукового апарату, особливостей написання теоретичних і практичних розділів, оформлення результатів роботи, підготовки до захисту, а також критерії оцінювання курсових робіт.

Запропоновані матеріали орієнтовані на формування академічної доброчесності, культури наукової праці, уміння коректно використовувати наукові джерела, формулювати власні узагальнення й висновки. Виконання курсової роботи сприяє розвитку самостійності, відповідальності, творчого підходу до вирішення педагогічних проблем, що є важливими складниками професійної компетентності сучасного фахівця дошкільної освіти.

Тематика курсових робіт затверджується на засіданні кафедри. Студентам надається право вибору теми курсової роботи або пропонується запропонувати власну тему. Керівництво курсовими роботами здійснюється викладачами кафедри.

Студент, який без поважної причини не подав курсову роботу у зазначений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість, однак має право на повторний курс. Підсумки захисту курсових робіт обговорюються на засіданні кафедри. Перевіряються на плагіат за системою Unichек.

1.2 Загальні вимоги до курсових робіт

Курсова робота є пілотажним емпіричним дослідженням, у межах якого студент повинен:

- чітко визначити мету, теоретичні та емпіричні завдання дослідження, його об'єкт і предмет, обґрунтувати актуальність, сформулювати методологічні основи і відзначити наукову та практичну значущість роботи, а також базу дослідження та структуру;
- продемонструвати вміння працювати з професійними текстами (монографіями, статтями наукового характеру, матеріалами наукових конференцій);
- продемонструвати вміння написання наукового тексту, враховуючи стильові особливості науково-педагогічних текстів, логіки їх

побудови та викладу;

- продемонструвати вміння організації діагностичної та експериментальної роботи;
- продемонструвати навички первинної статистичної обробки матеріалів дослідження (описова і порівняльна статистика);
- на захисті продемонструвати володіння категоріальним апаратом, навичками ведення наукової дискусії.

1.3. Основні етапи курсової роботи

Підготовка курсової роботи передбачає низку основних етапів виконання, а їхня кількість може бути різною залежно від змісту й завдань дослідження.

Етапи проведення педагогічного дослідження:

1 – підготовчий:

- визначення мети, завдань, структури і методів дослідження;
- здійснення пошуку теоретичної й емпіричної інформації (робота з каталогами, складання списку використаних джерел, робота з книгою, виписки, тези, конспектування, ксерокопіювання важливого і цікавого матеріалу, розробка програми й інструментарію дослідження) та визначення її обсягу;
- систематизація відібраних матеріалів, їх вивчення й підготовка короткої історії виявлення й вивчення проблеми дослідження.

2 – робота над змістом:

- складання плану курсової роботи;
- написання чернеткового варіанту роботи та висловлення власної думки із визначених питань.

3 – заключний:

- оформлення науково-довідкового апарату роботи (наскрізні посилання, список використаних джерел);
- виправлення роботи відповідно до зауважень наукового керівника;
- підготовка завершального варіанту роботи з урахуванням вимог наукового оформлення;
- подання курсової роботи на захист.

1.4. Організація і керівництво курсовими роботами

Перелік тем курсових робіт визначають наукові керівники на початку навчального року. Тематика курсових робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з узагальненим об'єктом діяльності фахівця в галузі дошкільної освіти.

Студенту надається право обрати тему курсової роботи з орієнтовної тематики кафедри або з проблем, які розробляються відповідно до комплексного плану наукових досліджень викладачів кафедри, або запропонувати власну тему, що відповідає його нахилам та інтересам.

Керівництво курсовою роботою здійснює кваліфікований науково-педагогічний працівник випускової кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти (лектор означених дисциплін, з яких студенти пишуть курсові роботи), однак, завідувач кафедри може призначити керівником курсової роботи викладача, який забезпечує проведення семінарських (практичних) занять, або іншого викладача кафедри.

Керівником курсової роботи також може бути запрошений і призначений фахівець, який виконує відповідні обов'язки за сумісництвом.

Одна тема курсової роботи з переліку запропоновано списку обирається одним студентом академічної групи. Зміна теми курсової роботи допускається у випадках за обґрунтованим клопотанням самого студента або за ініціативою наукового керівника.

1.5.Обов'язки керівника курсової роботи:

- допомога студенту у розробленні плану виконання роботи із зазначенням його термінів;
- рекомендація студенту необхідної навчальної, наукової, методичної й довідкової літератури та інших матеріалів, що можуть бути використані у процесі написання курсової роботи;
- надання студенту методичних рекомендації кафедри щодо виконання курсової роботи;
- надання студенту згідно із затвердженим на кафедрі графіком консультативної допомоги у виконанні курсової роботи;
- періодична перевірка виконання студентом окремих етапів роботи;
- розгляд прикінцевого варіанту роботи, звертаючи увагу студента на недоліки в її змісті та оформленні, які ще доцільно й можливо усунути до захисту;
- консультування студента щодо підготовки табличного та ілюстративного матеріалу (за необхідності), який має демонструватися під час доповіді на захисті курсових робіт;
- консультування студента щодо змісту його доповіді під час захисту роботи;
- висловлення зауважень (за наявності) і побажань після розгляду роботи керівником.

Студент, який виконує курсову роботу, має право:

- обирати тему курсової роботи з низки запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розробки та можливості виконання;
- отримати методичні вказівки щодо виконання та оформлення структурних складових роботи;
- отримувати консультації керівника роботи;
- самостійно обирати оптимальні варіанти розв'язання завдань роботи тощо.

Студент зобов'язаний:

- своєчасно обрати тему курсової роботи та отримати конкретні завдання від керівника щодо добору та опрацювання необхідних матеріалів;
- дотримуватися календарного плану виконання курсової роботи;
- систематично інформувати керівника про стан виконання роботи, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- самостійно виконувати роботу;
- використовувати сучасні інформаційні технології;
- у встановлений термін подати роботу для перевірки керівнику й після усунення недоліків повернути їх керівникові для отримання позитивної оцінки;
- у встановлені терміни подати курсову роботу на перевірку на текстові запозичення та до захисту тощо.

До захисту допускають курсові роботи, оформлені відповідно до чинних вимог.

У випадку, коли студент не виконав план і завдання курсової роботи, постійно порушував графік звітування про хід виконання, за поданням керівника роботи на засіданні кафедри розглядають питання про неможливість допуску такої роботи до захисту.

РОЗДІЛ 2. Структура курсової роботи

Курсові роботи з педагогіки дошкільної, психології дітей раннього і дошкільного віку та фахових методик мають таку структуру:

- 2.1. Титульний аркуш роботи
- 2.2. Зміст
- 2.3. Перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності)
- 2.4. Вступ
- 2.5. Теоретична частина
- 2.6. Практична частина
- 2.7. Висновки
- 2.8. Список використаних джерел
- 2.9. Додатки

2.1 Титульний аркуш роботи

Титульний аркуш містить найменування міністерства, якому підпорядкований заклад освіти (Міністерство освіти і науки України); назву ЗВО (Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника Педагогічний факультет); назву кафедри (кафедра теорії та методики дошкільної та спеціальної освіти), де виконана робота; курс (3, 4), групу (ДО-31; ДО-41), прізвище, ім'я, по батькові автора; науковий ступінь (канд.пед.наук або доктор пед.наук), вчене звання (доцент або професор), прізвище та ініціали наукового керівника, місто і рік виконання роботи **(додаток А)**.

2.2 Зміст

Після титульного аркуша студент прописує зміст курсової роботи, в якому містяться назви розділів (виділяються жирним шрифтом) і параграфів та вказуються сторінки (інтервал – 1,5).

2.3 Перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності)

Якщо в роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, позначення тощо, відповідно їх перелік може бути подано в роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік подають в алфавітному порядку, де наводять скорочення та їх детальне розшифрування. Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровують у тексті при першому згадуванні (наприклад, дошкільна освіта, далі – ДО).

2.4 Вступ

У вступі обґрунтовується актуальність теми дослідження. Він включає короткий огляд літератури й емпіричних даних, оцінку рівня теоретичної розробленості проблеми, аналіз протиріч теорії і практики, обґрунтування теми дослідження та необхідності її подальшого наукового вивчення (рекомендований обсяг – до 3 сторінок).

Також визначається мета дослідження (пов'язана з його об'єктом і предметом, вказує на кінцевий результат, якого хоче досягти студент у результаті проведеної роботи) і завдання (вказують на те, що поетапно і конкретно потрібно здійснити для досягнення мети), об'єкт (виділяється та частина, яка є предметом дослідження) і предмет дослідження (вказує лише суттєві зв'язки та відношення, що є визначальними для конкретного дослідження, формулюється методи (спостереження, інтерв'ювання, бесіди, опитування, спостереження, анкетування, порівняння, моделювання), які використовувалися у процесі роботи над темою, база дослідження (освітній заклад, де проводилась експериментальна (практична) частина роботи)) та структура роботи (має складатися зі вступу, двох розділів, висновків (загальних), списку використаних джерел, додатків).

2.5 Теоретична та практична (експериментальна) частина

Основний текст містить, зазвичай, два розділи – теоретичний і практичний. Вони поділяються на підрозділи (параграфи). Завдання розділів основної частини – переконливо довести та проілюструвати основну думку автора. Основу тексту складають аргументи (твердження), які супроводжуються логічними доказами або фактичними ілюстраціями.

Перший розділ – систематизований виклад теоретичних матеріалів про об'єкт, на яких буде ґрунтуватися розробка обраної в курсовій роботі проблеми (історія досліджуваної проблеми, загально-педагогічні, психолого-педагогічні, методичні чи інші наукові положення, що характеризують об'єкт дослідження).

У другому розділі має бути висвітлено стан дослідження, організацію роботи з означеної теми та показано результати (динаміку) покращення стану дослідження: констатувальний, формувальний та контрольний етапи експерименту або використання методик.

2.6 Висновки

Заключна частина роботи має бути спрямована на висвітлення основних результатів, отриманих у ході роботи над темою. У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, одержані в курсовій роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової проблеми (завдання), її значення для науки і практики. Висновки повинні бути чіткими, виразними, віддзеркалювати реальні результати курсової роботи.

2.7 Список використаних джерел

Список використаних джерел формується з накопичених під час роботи джерел та літератури, подається в алфавітному порядку за категоріями, відповідно до особливостей обраної теми. Приклад оформлення літературних джерел наведено у додатку **В**.

У список літератури студент включає всі використані ним джерела, незалежно від того, де вони опубліковані (в окремому виданні, у збірнику,

журналі, інтернет-ресурсі тощо). Джерела подаються мовою оригіналу. Їх кількість повинна включати до 30 назв публікацій.

2.8 Додатки

Додатки є необхідними для повноти висвітлення курсового дослідження. Вони необхідні для більш повного висвітлення теми дослідження. Додаток – це частина тексту роботи, яка має додаткове (звичайно довідкове чи ілюстративне) значення.

У додатки можуть бути включені:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (фотографії, формули, розрахунки;
- анкети;
- методики, розробки різних форм роботи з дітьми раннього і дошкільного віку;

Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г,Є,З,І,Ї,Й,О,Ч,Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. ін. (див. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення). Обсяг додатків не повинен перевищувати обсягу курсової роботи.

РОЗДІЛ 3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3. 1. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи

Курсова робота має бути написана державною мовою, оформлена відповідно до вимог стандартів – нормативних документів, що встановлюють комплекс норм, правил, вимог до об'єкта стандартизації на підставі досягнень науки, техніки і передового досвіду і затверджених компетентним органом у відповідності до чинного законодавства.

Текст розмішують на одній стороні аркуша паперу формату А4 (297х210 мм).

Курсова робота має бути надрукована з дотриманням таких вимог: поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм; шрифт Times New Roman розміром 14 пт; міжрядковий інтервал – 1,5; абзацний відступ – 1,25; вирівнювання тексту – за шириною.

Нумерація сторінок курсової роботи подається у правому верхньому кутку аркуша арабськими цифрами без знаку «№» і без крапки в кінці. Титульна сторінка і зміст роботи не нумеруються, хоча включаються до загальної нумерації сторінок. Таким чином, нумерація починається з третьої сторінки (зі вступу) і порядкової цифри 3.

Обсяг тексту курсової роботи – до 40 друкованих сторінок. До загального обсягу роботи не входять додатки, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Всі сторінки зазначених структурних одиниць підлягають суцільній нумерації.

3.2. Вимоги до оформлення структурних частин курсової роботи (рисунки, таблиці, ілюстрації, таблиці)

Структурні частини курсової роботи – «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» – друкуються великими літерами симетрично до тексту (кегель 14). Вони не мають порядкового номера. Номер розділу починається після слова «РОЗДІЛ», а після номера ставиться крапка. Потім у тому ж рядку записується також великими літерами назва розділу. Крапка наприкінці заголовка не ставиться.

Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного вступу. Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. У кінці номера підрозділу також ставиться крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу). У тому ж рядку зазначається назва підрозділу. Крапка в кінці заголовка підрозділу не ставиться. У змісті вказується лише перша сторінка, з якої починається структурна чи підструктурна частина (Додаток Б).

Кожну структурну частину роботи потрібно починати з нової сторінки.

Рисунки і таблиці повинні мати заголовки і нумерацію, узгоджену з номером розділу. Ілюстрований матеріал потрібно розташовувати в роботі безпосередньо після тексту, в якому він згадується вперше. На всі ілюстрації мають бути посилання в роботі.

Цифровий матеріал, який використовується в курсовій роботі, доцільно оформляти в таблицях. Таблиця є способом представлення інформації, за якого цифровий або текстовий матеріал групується в рядки і графи, відокремлені одна від одної вертикальними і горизонтальними лініями.

Якщо таблиця вміщується на сторінці, то її не бажано переносити. Якщо таблицю все ж таки необхідно перенести, то на першій сторінці слід залишити номер таблиці, заголовок, головку таблиці, номери граф і не менше двох–трьох рядків. Переносити один–два рядки таблиці не допускається. Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу); нижче розміщується назва таблиці.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву не підкреслюють. Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад «у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці треба вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2».

Ілюстрації (фотографії, креслення, технічні рисунки, схеми, графіки, діаграми, карти) мають бути пронумеровані й містити назви під ілюстрацією. Нумерація ілюстрацій має бути наскрізною в усьому тексті курсової роботи.

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожен з них має бути посилання з коментарем. Вибір типу ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставленої мети.

Схема – це зображення, яке передає за допомогою умовних позначень без збереження масштабу основну ідею будь-якого процесу й показує взаємозв'язок їх головних елементів.

Діаграма – один із способів графічного зображення залежності між величинами. У діаграмах наочно демонструють і аналізують статистичні дані.

Відповідно до форми побудови розрізняють діаграми плоскі, лінійні та об'ємні.

Результати опрацювання числових даних можна подавати у вигляді графіків, тобто умовних зображень величин та їх співвідношень через геометричні фігури, крапки та лінії. Графіки використовують як для аналізу, так і для підвищення наочності ілюстративного матеріалу. На графіку слід писати лише умовні буквенні позначення, що використані у тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис.1.2 (другий рисунок першого розділу). Якщо в розділі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Якщо в роботі наведена лише одна ілюстрація, то її не нумерують.

Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Пояснювальний текст під ілюстрацією для кращого сприйняття виділяють курсивом. Ілюстрації в курсовій роботі мають бути розташовані так, щоб їх було зручно розглядати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Посилання та цитування на використані джерела. Під час написання курсової роботи студент має робити посилання на джерела, матеріали або конкретні результати з яких наводяться в курсовій роботі. Посилання в тексті курсової роботи необхідно зазначити порядковим номером за списком використаних джерел, виділяти двома квадратними дужками. Наприклад: [23] (двадцять третє джерело за списком використаних джерел). Якщо в тексті необхідно посилатися на кілька джерел, то між їх порядковими номерами ставиться крапка з комою. Наприклад: [7; 24; 32; 33] (сьоме, двадцять четверте, тридцять друге, тридцять третє джерела за списком використаних джерел підтверджують позицію, погляд чи думку).

Якщо в тексті необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки, то між порядковим номером джерела і сторінками із зазначеного джерела ставиться кома. Наприклад: [17, с. 203] (сімнадцятий номер джерела за списком використаних джерел і конкретно 203 сторінка з цього джерела).

3.3 Список використаних джерел

Список використаних джерел має містити не менше 30 літературних джерел, опублікованих переважно за останні 10 років. Його необхідно подавати у такій послідовності:

- ✓ закони України (у хронологічній послідовності);
- ✓ укази Президента, постанови уряду (у хронологічній послідовності);
- ✓ директивні матеріали міністерств (у хронологічній послідовності);
- ✓ монографії, підручники (абетковий порядок);
- ✓ статті з журналів (абетковий порядок);
- ✓ інструктивні, нормативні та інші матеріали, які використовуються підприємством (абетковий порядок);
- ✓ іншомовні джерела;
- ✓ електронні джерела.

Кожне джерело оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

3. 4 Використання комп'ютерних технологій у процесі оформлення курсової роботи

Завдяки комп'ютерним мережам студент має можливість вільно користуватися віртуальним електронним бібліотечним фондом та іншими інтернет-джерелами. Поряд з іншими, бібліографічні ресурси Мережі допоможуть у пошуку необхідних відомостей. Вони представлені, перш за все, електронними каталогами бібліотек і бібліотеками електронних текстів. Електронні бібліотеки стали способом вирішення багатьох проблем для тих, хто пише курсові та дипломні роботи. Вони є унікальними збірками текстів, доступних для відвідувачів сайтів для скачування. В основному в Інтернеті поширені бібліотеки художньої літератури та добірки текстів наукової тематики. Саме у процесі підготовки курсових робіт студент користується й матеріалами мережі Інтернет, де можна знайти потрібну інформацію. Для пошуку необхідних літературних джерел дослідник має знати адресу WEB-сторінки, зайти на пошукову сторінку та обрати потрібну літературу. У багатьох бібліотеках, зокрема в бібліотеках закладів освіти, є реферативні та повні версії всіх необхідних літературних джерел для навчання за обраною спеціальністю. Так, наприклад, на рис. 1 наведено пошукову сторінку наукових матеріалів Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (<http://www.nbuv.gov.ua>).

Щоб здійснити ґрунтовний аналіз літературних джерел та електронних посилань для курсових досліджень, у разі недостатньої кількості звичайних електронних джерел репозитаріїв та електронних бібліотек, студенту можуть допомогти провідні пошукові сервери мережі Інтернет.

РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

4.1 Організаційна підготовка до захисту курсової роботи

Курсова робота допускається до захисту за умови закінченого оформлення, допуску наукового керівника, пройденої процедури на запозичення тексту.

Захист курсових робіт проводиться у встановлений час як прилюдний виступ студента, захист перед комісією кафедри за участю керівника роботи, виступ на науково-практичній конференції і т. ін. За відсутності керівника курсової роботи захист може бути проведений за умови подання ним письмового відгуку на курсову роботу.

Студент має підготувати текст усного повідомлення – 5-6 сторінок набраного на комп'ютері тексту або презентацію.

Процедура захисту включає:

- доповідь студента про зміст роботи;
- запитання до автора;
- оголошення відгуку наукового керівника або його виступ;
- відповіді студента на запитання осіб, присутніх на захисті;
- заключне слово студента;
- ухвала комісії про оцінку роботи.

Вступне слово необхідно підготувати заздалегідь у формі виступу, в якому доцільно віддзеркалити такі важливі питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження, зміст роботи, її найбільш суттєві та цікаві моменти. У виступі мають міститися також відповіді на основні зауваження наукового керівника. Доповідь студента не повинна перевищувати за часом 10-15 хвилин.

Для кращого сприйняття матеріалу присутніми бажано створити презентацію і продемонструвати її за допомогою комп'ютера. Після захисту курсові роботи студентів зберігаються впродовж одного року на кафедрі (гугл-диску).

4.2 Процедура захисту курсової роботи

Захист курсової роботи відбувається при комісії у складі провідних викладачів кафедри. Процедура захисту протоколюється.

Для виступу студентів надається 10-15 хвилин. Студент стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку одержаним результатам, презентуючи матеріали.

Під час захисту курсової роботи члени комісії, присутні на захисті викладачі задають студентам запитання щодо змісту курсової роботи. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими й стислими.

За результатами захисту курсової роботи на закритому засіданні комісія приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи.

Засідання комісії із захисту курсової роботи оформлюється протоколом, до якого вносяться відповідні оцінки, записуються запитання членів комісії та присутніх на захисті.

4.3 Оцінювання курсової роботи

Курсові роботи є окремими кредитними модулями, що оцінюються за 100-бальною шкалою відповідно до критеріїв, розроблених кафедрою, яка забезпечує їх виконання.

Рейтингова оцінка за курсові роботи складається з двох оцінювальних складових і визначається вимогами до написання курсової роботи:

Перший складник – оцінювання якості виконання роботи та дотримання графіку її виконання.

Другий складник – оцінювання якості захисту курсової роботи – ступінь володіння матеріалом, аргументованість рішень, вміння захищати свої погляди тощо.

Критеріями оцінки курсової роботи є:

- актуальність та рівень розробленості теми;
- творчий підхід і самостійність аналізу, узагальнень і висновків;
- повнота використання першоджерел і дослідницької літератури;
- наявність дослідження та рівень опанування методикою дослідження;
- наукова обґрунтованість й аргументованість узагальнень, висновків і рекомендацій;
- науковий стиль викладу;
- дотримання всіх вимог до оформлення курсової роботи і термінів її виконання.

Оцінка за курсову роботу вноситься в журнал, екзаменаційну відомість та в індивідуальний навчальний план студента. Негативна оцінка до індивідуального навчального плану студента не вноситься. Курсові роботи і отримані за них оцінки зазначаються у додатку до диплома.

Невчасне виконання курсової роботи вважається академічною заборгованістю і ліквідується у встановленому порядку.

Курсова робота з дисципліни навчального плану, оцінена незадовільно (не здана на перевірку на плагіат), переробляється і повертається на перевірку тому ж викладачеві (повторний курс).

4.4 Типові помилки при написанні курсових робіт

1. Зміст роботи не відповідає плану курсової роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині.
2. Сформульовані розділи (підрозділи) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта.
3. Мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відображає специфіки об'єкта і предмета дослідження.
4. Автор не виявив самостійності.
5. Не зроблено глибокого і всебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури з теми дослідження.
6. Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку і не відображає рівня дослідження проблеми.
7. Не розкрито зміст та організацію експериментального дослідження (його суть, тривалість, місце проведення, кількість обстежуваних, їхні характеристики), поверхово висвітлені практичні питання.
8. Кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.
9. У роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичено матеріал.
10. Бібліографічний опис джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без додержання вимог державного стандарту.
11. Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, виконана неохайно, з помилками.

**ОРІЄНТОВНА
ТЕМАТИКА КУРСОВИХ
РОБІТ**

РОЗДІЛ 5. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

5.1 Орієнтовна тематика курсових робіт з Педагогіки дошкільної

1. Етнопедагогічні засади українського дошкілля.
2. Компетентність особистості дитини дошкільного віку.
3. Етнічна ідентичність особистості дошкільника.
4. Сутнісна характеристика ідентичності.
5. Етнічні стереотипи в дошкільному віці.
6. Специфіка формування етнічних стереотипів у дітей молодшого дошкільного віку.
7. Специфіка формування етнічних стереотипів у дітей старшого дошкільного віку.
8. Етнічна культура особистості.
9. Особливості формування етнічної культури особистості.
10. Етнічна соціалізація дітей дошкільного віку.
11. Особливості інкультурації особистості дошкільника.
12. Нормативно-законодавчі основи розвитку народознавчої компетентності суб'єктів освітнього процесу ЗДО.
13. Теоретичні засади народознавчих функцій ЗДО.
14. Художньо-естетична компетенція дітей дошкільного віку.
15. Розвиток дітей дошкільного віку в умовах гри.
16. Особливості організації ігрової діяльності в ранньому віці.
17. Сучасні ігрові технології в умовах ЗДО типового призначення.
18. Використання виховного потенціалу гри в роботі з дітьми дошкільного віку.
19. Вплив ігрової діяльності на мовленнєвий розвиток дошкільників.
20. Місце дитячої гри в навчанні дошкільників математики.
21. Вплив природничих ігор на виховання дітей дошкільного віку.
22. Використання художньо-мистецьких ігор у навчально-виховному процесі зі старшими дошкільниками.
23. Педагогічна концепція С.Ф. Русової про всебічний розвиток дитини

дошкільного віку.

24. Педагогічна концепція А.П. Животка про всебічний розвиток дитини дошкільного віку.

25. Педагогічна концепція В.О. Сухомлинського про всебічний розвиток дитини дошкільного віку.

26. Особливості навчання і виховання дітей раннього віку.

27. Організація предметно-ігрового середовища в ранньому віці для всебічного виховання дітей.

28. Організація етносередовища в молодшому дошкільному віці ЗДО типового призначення.

29. Організація етносередовища в середньому дошкільному віці ЗДО типового призначення.

30. Організація етносередовища в старшому дошкільному віці ЗДО типового призначення.

31. Теорія і практика навчання і виховання дітей в Японії.

32. Теорія і практика навчання і виховання дітей в Великій Британії.

33. Теорія і практика навчання і виховання дітей в США.

34. Створення безпечного, комфортного середовища в сучасному ЗДО.

35. Умови підвищення якості освітньої діяльності на сучасному етапі.

36. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

37. Налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу в ЗДО.

38. Особливості діяльності ЗДО в умовах збройної агресії Російської Федерації.

39. Організаційні аспекти діяльності ЗДО в умовах воєнного стану.

40. Партнерська взаємодія ЗДО з органами виконавчої влади територіальних громад.

41. Створення безпечних умов організації освітнього процесу в ЗДО.

42. Зміст сучасного патріотичного виховання старших дошкільників.

43. Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти (БКДО) в парціальних програмах.

44. Інновації в організації методичного забезпечення якісної освіти в ЗДО.
45. Порівняльний аналіз моделі дошкільної освіти в Україні та США.
46. Вдосконалення освітнього процесу ЗДО з врахуванням вимог оновленого Базового компоненту дошкільної освіти.
47. Досвід впровадження оцінки якості (освітнього процесу) дошкільної освіти за методикою ECERS-3.
48. Виховання у дітей старшого дошкільного віку основ медіакультури. (основ використання медіапродукції) (засобами медіадидактики)
49. Технології реалізації середовищного підходу в освітньому процесі ЗДО.
50. Інноваційні моделі та практики інклюзивної освіти дітей дошкільного віку.
51. Порівняльний аналіз моделі дошкільної освіти в Україні та (однієї з зарубіжних країн- за вибором студента, окрім країни-агресора).
52. Стан та проблеми розвитку дошкільної освіти України в сучасних умовах.
53. Реалізація варіативних моделей здобуття дошкільної освіти в Україні на сучасному етапі.
54. Організаційно-правові та методичні аспекти діяльності корпоративних ЗДО.
55. Санітарно-гігієнічні вимоги до організації освітнього процесу в сучасному ЗДО.
56. Стан та особливості діяльності ЗДО компенсуючого типу.

5.2 Орієнтовна тематика курсових робіт з Психології дітей раннього і дошкільного віку

1. Особливості розвитку системи спеціальної освіти в Україні.
2. Особливості розвитку системи спеціальної освіти за рубежом.
3. Стратегії діяльності служби раннього втручання за рубежом.
4. Особливості роботи з гіперактивною дитиною в загальноосвітніх закладах України.
5. Використання анімалотерапії у роботі з дітьми дошкільного віку.
6. Розвиток основ толерантності дошкільників в умовах інклюзивного навчання.
7. Психолого-педагогічні умови адаптації дітей з ООП до умов освітнього закладу.
8. Психолого-педагогічна характеристика готовності дитини з ООП до шкільного навчання.
9. Психологічна підготовка майбутніх вихованців ЗДО до взаємодії з дитиною з ООП.
10. Психолого-педагогічна діагностика та профілактика «професійного вигорання» педагогів.
11. Психолого-педагогічні умови фахової підготовки до роботи з дітьми дошкільного віку.
12. Психологічний супровід розвитку дитячої творчості в ЗДО.
13. Формування психологічної компетентності майбутніх вихователів ЗДО.
14. Формування статево-рольових уявлень дітей дошкільного віку.
15. Психологічна підготовка майбутніх вихователів ЗДО до роботи з дітьми груп ризику.
16. Використання арт-терапевтичних методик у роботі з дітьми дошкільного віку.
17. Використання активних форм взаємодії в навчальній діяльності дітей дошкільного віку.

18. Характеристика поведінкових девіацій дітей дошкільного і молодшого шкільного віку.
19. Психолого-педагогічний супровід обдарованих дошкільників.
20. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.
21. Підготовка майбутніх вихователів ЗДО до роботи з різновіковими групами дітей.
22. Використання активних форм взаємодії у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.
23. Роль батька у становленні особистості дитини дошкільного віку.
24. Психологічні основи організації навчальної діяльності в умовах різновікової групи.
25. Впровадження активних форм взаємодії у роботу з батьками дітей дошкільного віку.
26. Психолого-педагогічний супровід батьків дітей з особливими освітніми потребами.
27. Організація освітнього процесу в різновіковій групі ЗДО: стан теорії і практики.
28. Психологія пренатального періоду розвитку.
29. Психолого-педагогічні основи навчання дітей різновікових груп.
30. Формування психологічної компетентності дитини 4 р. ж. за освітньою лінією «Особистість дитини» БКДО.
31. Формування психологічної компетентності дитини 5 р. ж. за освітньою лінією «Особистість дитини» БКДО.
32. Формування психологічної компетентності дитини 6 р. ж. за освітньою лінією «Особистість дитини» БКДО.
33. Особливості процесу соціалізації дошкільників засобами ігрової діяльності.
34. Психолого-педагогічні засади взаємозв'язку гри і продуктивної діяльності дітей дошкільного віку.
35. Значення дидактичних ігор в активізації пізнавальної діяльності дошкільників.

36. Розвиток творчості дошкільника в різних видах ігор.
37. Робота ЗДО щодо формування педагогічної культури батьків.
38. Формування взаємин дітей дошкільного віку в ігровій діяльності.
39. Виховання сенсорної культури дошкільників у іграх з народними дидактичними іграшками.
40. Виховання культури спілкування дошкільників у ігровій діяльності.
41. Вплив ігрової діяльності на мовленнєвий розвиток дошкільників.
42. Організація предметно-ігрового середовища в закладі дошкільної освіти.
43. Розумове виховання дітей дошкільного віку в дидактичній грі.
44. Формування пізнавальних інтересів дошкільників в процесі організації пошукової діяльності.
45. Розумове виховання дітей дошкільного віку у творчій грі.
46. Спільна робота ЗДО і сім'ї у вихованні дітей дошкільного віку.
47. Розвиток позитивних моральних якостей дошкільників засобами народознавства.
48. Виховання гуманного ставлення дошкільників до навколишнього середовища.
49. Педагогічні умови соціалізації дошкільника в процесі освітньої роботи ЗДО.
50. Взаємозв'язок трудової та ігрової діяльності дітей дошкільного віку.
51. Виховання самостійності дітей дошкільного віку в самообслуговуванні.
52. Розвиток трудових умінь і навичок дітей дошкільного віку у ЗДО.
53. Виховне значення праці дітей дошкільного віку.
54. Виховання інтересу до художньої праці у дітей дошкільного віку.

5.3 Орієнтовна тематика курсових робіт з фахових методик

Орієнтовна тематика

курсів робіт з «Основ природознавства з методикою»

1. Розвиток пізнавальної активності дошкільників у процесі ознайомлення з природою.
2. Екскурсії в природу як форма організації екологічного виховання дітей.
3. Використання казки в екологічному вихованні дітей дошкільного віку.
4. Інтегровані заняття як форма організації екологічного виховання дітей дошкільного віку.
5. Використання проблемного методу в екологічному вихованні дітей дошкільного віку.
6. Педагогічні умови формування у дітей екологічної культури.
7. Ознайомлення дітей дошкільного віку з валеологічними властивостями рослин.
8. Формування у старших дошкільників уявлень про різноманітність природних умов на Землі.
9. Дослідницький метод екологічної освіти дітей старшого дошкільного віку.
10. Наступність дошкільного навчального закладу та школи в екологічному вихованні.
11. Естетичне виховання дітей засобами природи.
12. Використання художнього слова в екологічному вихованні дошкільників.
13. Праця в природі як метод екологічного виховання.
14. «Метод проектів» у екологічному вихованні старших дошкільників.
15. Виховання у дошкільників позитивного емоційно-ціннісного ставлення до природного довкілля.

Орієнтовна тематика
курсів робіт з «Теорії та методика формування елементарних
математичних уявлень»

1. Навчання дітей дошкільного віку лічби за допомогою гри.
2. Сучасні підходи до дидактичних принципів навчання математики дітей дошкільного віку.
3. Індивідуальна робота з формування елементарних математичних уявлень як основа розвитку особистості.
4. Формування економічної компетентності дітей старшого дошкільного віку на заняттях з математики.
5. Робота зі здібними до математики дошкільниками як педагогічна та методична проблема.
6. Проблема наступності математичного розвитку в системі дошкільної та початкової освіти.
7. Формування елементарних математичних уявлень у дітей дошкільного віку за допомогою засобів наочності (моделей).
8. Формування логіко-математичної компетентності дітей старшого дошкільного віку.
9. Вплив дидактичних ігор на формування математичних уявлень у дітей.
10. Вплив комп'ютерно-орієнтованих засобів навчання на розвиток математичних здібностей дитини дошкільного віку.
11. Лабіринти як засіб логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку.
12. Використання інформаційних-комп'ютерних технологій на заняттях з математики в ЗДО.
13. Використання системи дидактичних ігор та вправ для сенсорного виховання дітей третього року життя.
14. Формування логічних умінь у дітей дошкільного віку для їх життєвої компетентності.
15. STEAM освіта дітей дошкільного віку в інклюзивному освітньому просторі ЗДО.

16. Комп'ютерні технології як засіб формування елементарних математичних уявлень у дітей старшого дошкільного віку.

Орієнтовна тематика
курсів робіт з «Дошкільної лінгводидактики»

1. Питання методики розвитку рідного мовлення в спадщині корифеїв педагогіки.
2. Рідна мова як засіб розвитку гармонійної особистості.
3. Рідна мова – основа національного дошкільного виховання.
4. Рідна мова як засіб розумового розвитку і виховання дітей дошкільного віку.
5. Сучасний стан проблеми мовлення дітей у дошкільній лінгводидактиці.
6. Особливості формування мовленнєвого розвитку дітей раннього віку.
7. Особливості формування мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку.
8. Актуальні питання розвитку діалогічного мовлення дітей дошкільного віку.
9. Актуальні питання розвитку монологічного мовлення дітей дошкільного віку.
10. Сюжетно-рольові ігри як засіб активізації суспільної лексики дітей старшого дошкільного віку.
11. Дидактичні ігри як засіб активізації мовлення дітей дошкільного віку.
12. Настільні ігри як засіб активізації мовлення дітей дошкільного віку.
13. Усна народна творчість як засіб розвитку мовлення дітей раннього віку.
14. Використання українського національного фольклору в розвитку мовлення дітей дошкільного віку.
15. Використання усної народної творчості у словниковій роботі з дітьми дошкільного віку.
16. Сучасний стан проблеми та корекційна робота з розвитку мови дітей раннього віку.
17. Сучасний стан проблеми та корекційна робота з розвитку мови дітей дошкільного віку.
18. Формування зв'язного мовлення дітей молодшого дошкільного віку.
19. Формування зв'язного мовлення дітей старшого дошкільного віку.
20. Розповідь як засіб формування мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку.
21. Бесіда як засіб формування мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку.

22. Формування звукової культури мовлення дітей молодшого дошкільного віку.
23. Формування звукової культури мовлення дітей старшого дошкільного віку.
24. Формування граматично правильного мовлення дітей засобами дидактичних ігор у молодшому дошкільному віці.
25. Формування граматично правильного мовлення дітей засобами мовленнєвих ігор у старшому дошкільному віці.
26. Особливості роботи з розвитку фонематичного слуху дітей у молодшому та середньому дошкільному віці.
27. Особливості роботи з розвитку фонематичного слуху дітей у старшому дошкільному віці.
28. Формування словника дітей дошкільного віку.
29. Значення екскурсій-оглядів в мовленнєвому розвитку дітей дошкільного віку.
30. Художня література як засіб розвитку мовлення дітей дошкільного віку.
31. Художня література як засіб розвитку гумору дітей дошкільного віку.
32. Значення літературних ранків та свят у розвитку мовлення дітей дошкільного віку.
33. Психолого-педагогічні засади розвитку художньо-мовленнєвої діяльності дітей старшого дошкільного віку.
34. Поетичне слово як засіб розвитку художньо-мовленнєвої діяльності дітей дошкільного віку.
35. Формування інтонаційної виразності мови старших дошкільників при вивченні віршів.
36. Розвиток фонематичного слуху – передумова оволодіння грамотою дітей старшого дошкільного віку.
37. Розвиток мовного етикету дітей дошкільного віку засобами національного фольклору.
38. Психолого-педагогічні засади навчання грамоти дітей дошкільного віку.

ДОДАТКИ

Титульний аркуш курсової роботи

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

КУРСОВА РОБОТА

на тему «.....»

Студентки III(IV) курсу, групи ДО- Спеціальності «Дошкільна освіта»

(прізвище та ініціали студента)

Керівник

(прізвище та ініціали)

Національна

шкала:

Університетська

шкала:

Оцінка

ECTS:

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Приклади оформлення бібліографічного опису (з урахуванням
Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015)**

Книги: Один автор

Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб.
Київ : Талком, 2016. 340 с.

Два автори

Горошкова Л. А., Винник В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб.
Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.

Три автори

Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузьменко О. І. Психічні стани
студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків :
ХНПУ, 2015. 338 с.

Чотири і більше авторів

1. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В.
Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.

Автор(и) та редактор(и) / упорядники

Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук.
ред. В.М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.

Без автора

25 років педагогічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) :
ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.

Багатотомні видання

Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ :
САМ, 2016. Т. 17. 712 с.

Автореферати дисертацій

Бондар О. Г. тема....: автореф. дис.канд. пед. наук : шифр. Київ, 2017.

20 с.

Дисертації

Левчук С. А. тема : дисканд. пед. наук : шифр. Запоріжжя, 2022. 150 с.

Законодавчі та нормативні документи

Конституція України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

Стандарти

ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2020-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2020. 16 с. (Інформація та документація).

Матеріали конференцій (тези, доповіді)

Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.

Частина видання: довідкового видання

Кучеренко І. М. Право державної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2017. С. 673.

Частина видання: продовжуваного видання

Клим Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.

Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)

Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.

Електронні ресурси

Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2017. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <https://doi.org/10.15407/scin12.06.006>. (дата звернення: 15.11.2019).

Для нотаток

Для нотаток